

# **Uitleg werking ketenmachtiging- beheermodule**

**Ketenmachtigingen voor Intermediairs**

## Toelichting - werking beheermodule ketenmachtigingen

Wanneer uw organisatie de We-ID offerte voor de uitrol van ketenmachtigingen ondertekend retour heeft gestuurd dan krijgt u toegang tot de [ketenmachtigingen-beheermodule](#).

### Belangrijke pagina op We-ID

[We-ID.com/nl/eherkenning/ketenmachtiging/](https://we-id.com/nl/eherkenning/ketenmachtiging/)



The screenshot shows a webpage with a dark blue background and a person in a white shirt. The We-ID logo is in the top left. Navigation links 'Direct regelen' and 'Ketenmachtigingen' are in the top right. The main heading is 'Ketenmachtiging: machtig intermediairs voor uw online zaken'. Below it is a breadcrumb trail: 'Home / eHerkenning / Ketenmachtiging'. A paragraph explains: 'Met een ketenmachtiging van We-ID geeft u derde partijen toestemming om namens u zaken te doen met eHerkenning.' A green button at the bottom left says 'Direct offerte aanvragen'.

# Demo werking beheermodule

Deze presentatie legt stap voor stap uit hoe u als intermediair ketenmachtigingen kunt regelen voor uw relaties via de beheermodule van We-ID

## Ketenmachtiging aanvragen en vervolgens koppelen aan medewerkers

Om gebruik te gaan maken van ketenmachtigingen, moet u deze niet alleen aanvragen bij uw relaties, u moet deze ketenmachtiging ook koppelen aan medewerkers binnen uw organisatie die over eHerkenning niveau 3 beschikken.

Er zijn twee manieren om gebruikers te koppelen aan ketenmachtigingen:

- Het aanmaken van een groep werknemers
- Elke werknemer apart koppelen

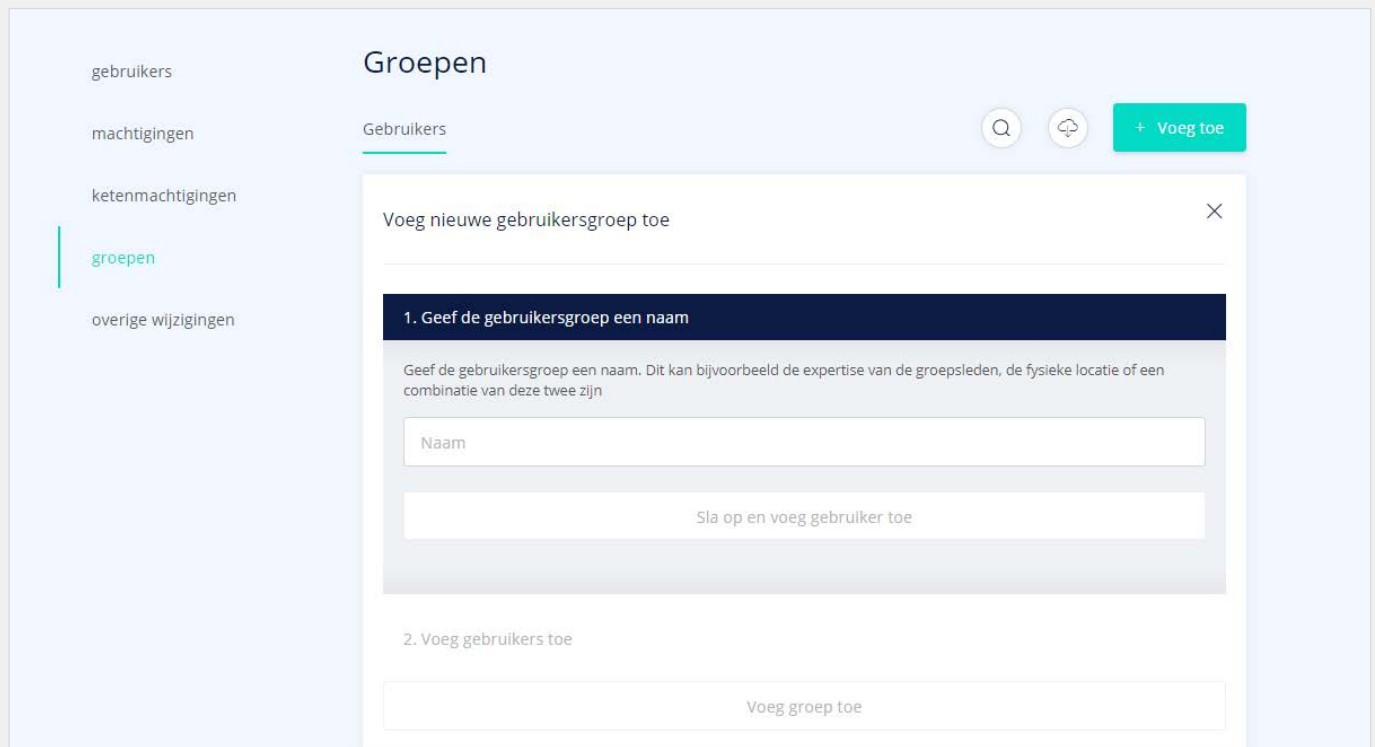
Wij raden het aan om te beginnen met het aanmaken van groepen werknemers. Dat is namelijk makkelijker als u later nieuwe werknemers gaat toevoegen aan bestaande ketenmachtigingen.

## Groepen aanmaken en koppelen

Het is mogelijk om groepen van werknemers aan te maken die u direct aan bestaande, of nieuwe ketenmachtigingen kunt koppelen.

Hier kunt u veel tijd mee besparen omdat u niet handmatig per ketenmachtiging elke collega los hoeft toe te voegen. Vooral voor grotere organisaties zal dit veel tijd besparen.

- Kies in het menu voor '**Groepen**' en klik op '**voeg toe**'.
- Vervolgens kunt u de groep een naam geven, meerdere groepen kunnen niet dezelfde naam hebben.

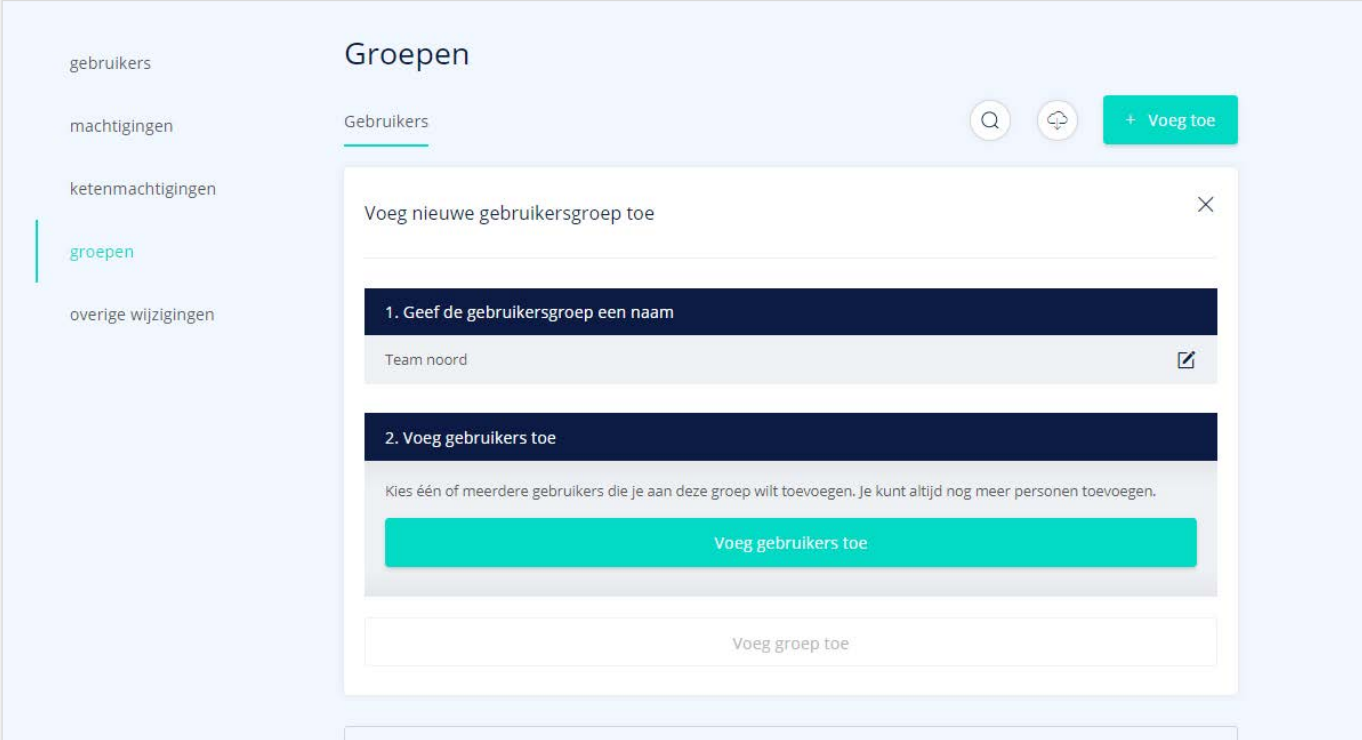


The screenshot shows the 'Groepen' (Groups) management interface. On the left is a sidebar menu with options: gebruikers, machtigingen, ketenmachtigingen, **groepen** (highlighted), and overige wijzigingen. The main content area is titled 'Groepen' and has a sub-tab 'Gebruikers'. In the top right of the main area are search, refresh, and '+ Voeg toe' buttons. A modal dialog box is open, titled 'Voeg nieuwe gebruikersgroep toe'. It contains the following steps:

- 1. Geef de gebruikersgroep een naam**  
Geef de gebruikersgroep een naam. Dit kan bijvoorbeeld de expertise van de groepsleden, de fysieke locatie of een combinatie van deze twee zijn.  
Input field: Naam  
Button: Sla op en voeg gebruiker toe
- 2. Voeg gebruikers toe**  
Input field: Voeg groep toe

## Groepen aanmaken en koppelen

Hierna kunt u de gebruikers kiezen die u aan deze groep wilt toevoegen.  
U kunt achteraf altijd nog gebruikers toevoegen of verwijderen.



gebruikers

machtigingen

ketenmachtigingen

groepen

overige wijzigingen

### Groepen

Gebruikers

+ Voeg toe

Voeg nieuwe gebruikersgroep toe

1. Geef de gebruikersgroep een naam

Team noord

2. Voeg gebruikers toe

Kies één of meerdere gebruikers die je aan deze groep wilt toevoegen. Je kunt altijd nog meer personen toevoegen.

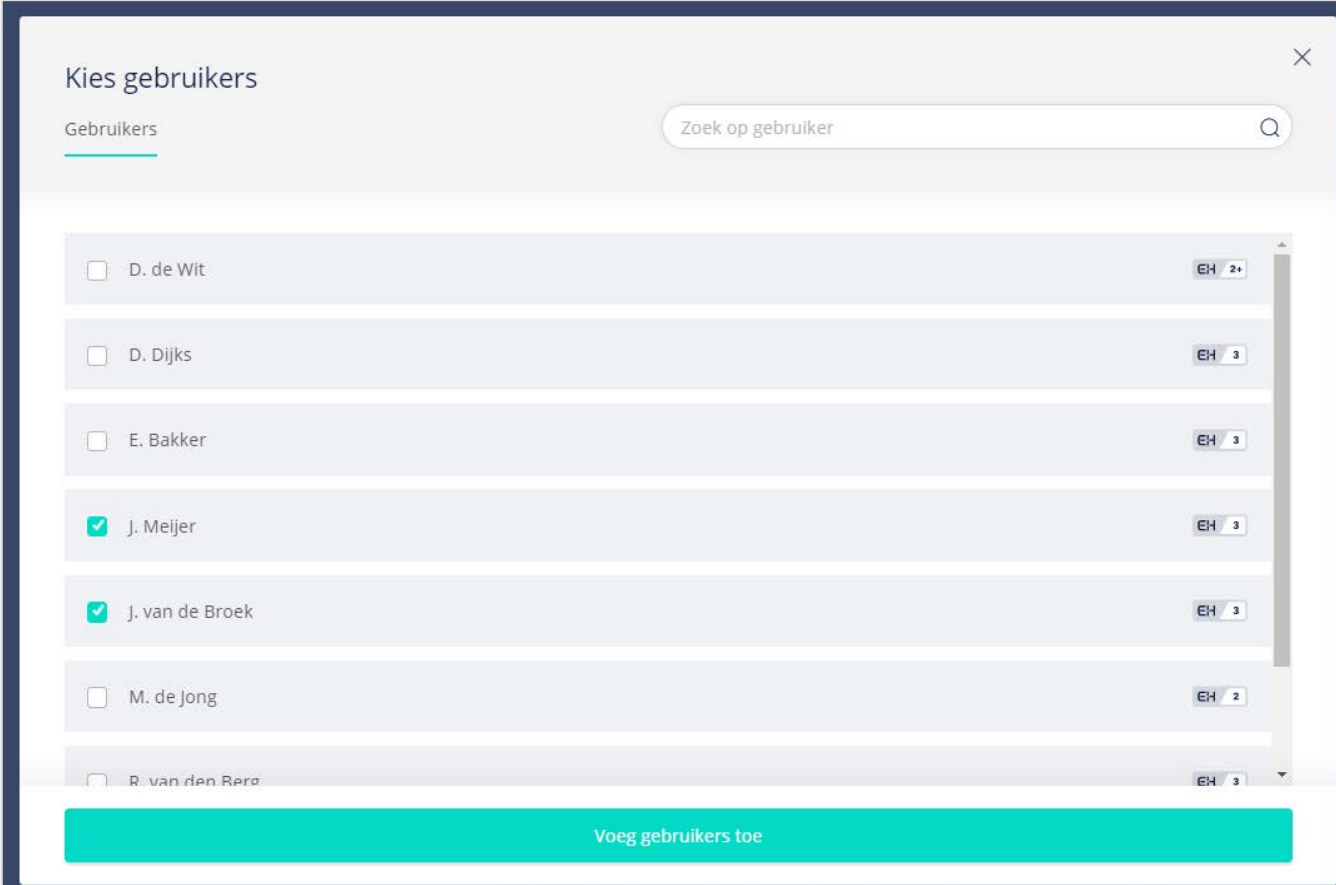
Voeg gebruikers toe

Voeg groep toe

## Groepen aanmaken en koppelen

Dit is het overzicht van alle werknemers binnen uw organisatie die over eHerkenning beschikken en dus toegevoegd kunnen worden aan een groep.

Zorg ervoor dat de gebruikers die met een ketenmachtiging moeten inloggen, over eHerkenning niveau 3 beschikken.



Kies gebruikers

Gebruikers

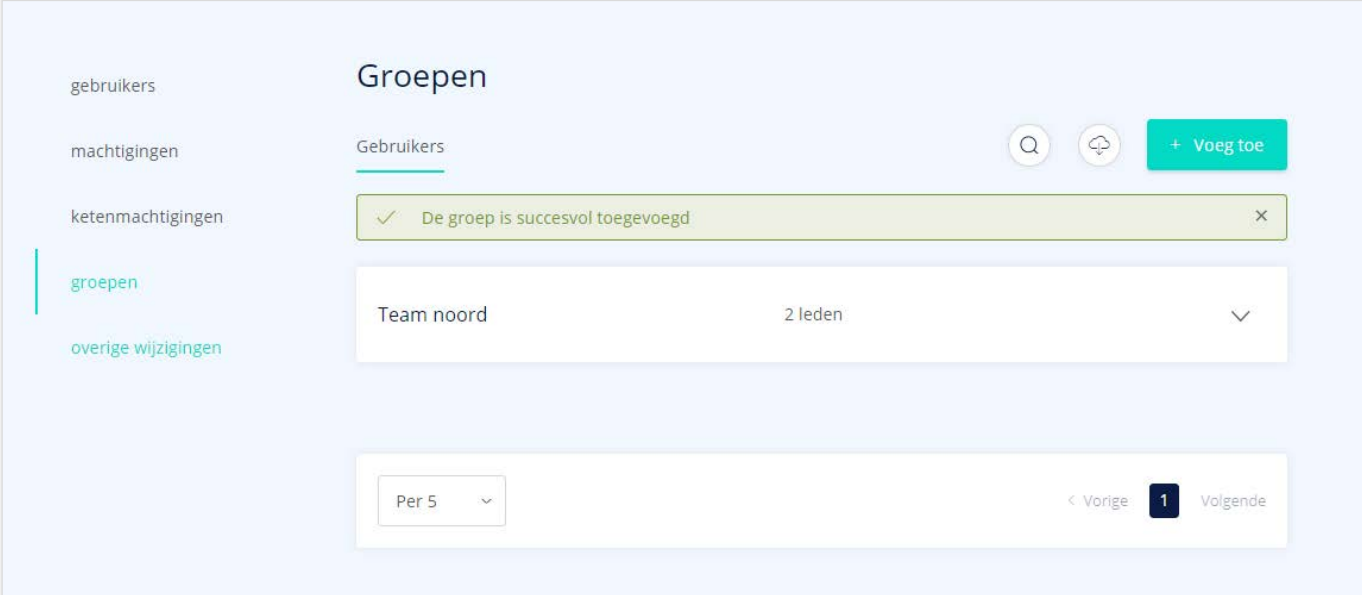
<input type="checkbox"/>	D. de Wit	EH 2+
<input type="checkbox"/>	D. Dijks	EH 3
<input type="checkbox"/>	E. Bakker	EH 3
<input checked="" type="checkbox"/>	J. Meijer	EH 3
<input checked="" type="checkbox"/>	J. van de Broek	EH 3
<input type="checkbox"/>	M. de Jong	EH 2
<input type="checkbox"/>	R. van den Berg	EH 3

Voeg gebruikers toe

Er zijn nog geen groepen met gebruikers aangemaakt

## Groepen aanmaken en koppelen

Door vervolgens op de knop '**voeg toe**' te klikken, wordt de groep toegevoegd aan de Beheermodule. De groep is dan ook direct te bekijken in het overzicht.



gebruikers

machtigingen

ketenmachtigingen

groepen

overige wijzigingen

### Groepen

Gebruikers

+ Voeg toe

✓ De groep is succesvol toegevoegd

Team noord	2 leden	▼
------------	---------	---

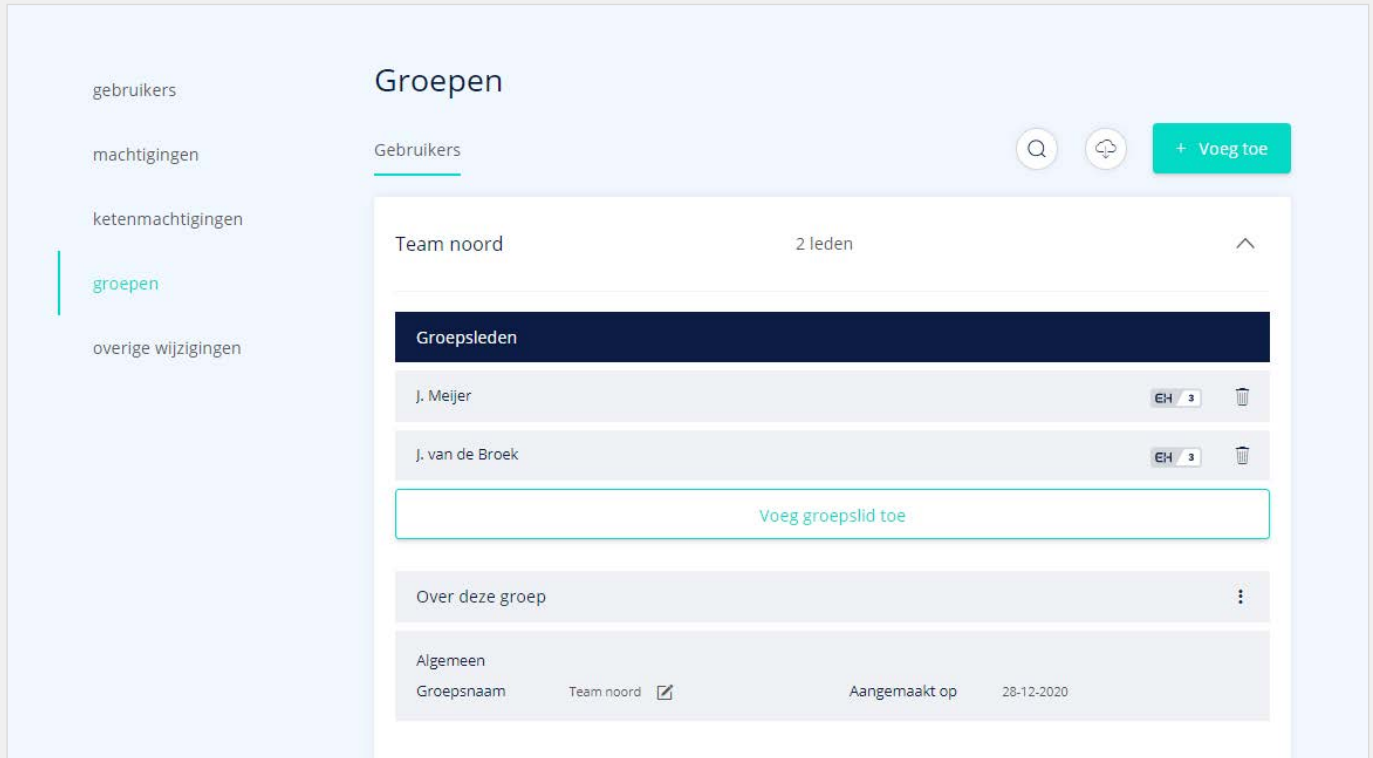
Per 5

< Vorige 1 Volgende



## Groepen aanmaken en koppelen

Door de groep te openen kunt u groepsleden toevoegen of verwijderen, de groepsnaam wijzigen of zelfs de hele groep verwijderen.



gebruikers

machtigingen

ketenmachtigingen

groepen

overige wijzigingen

### Groepen

Gebruikers

+ Voeg toe

Team noord 2 leden

#### Groepsleden

J. Meijer	EH 3	🗑️
J. van de Broek	EH 3	🗑️

Voeg groepslid toe

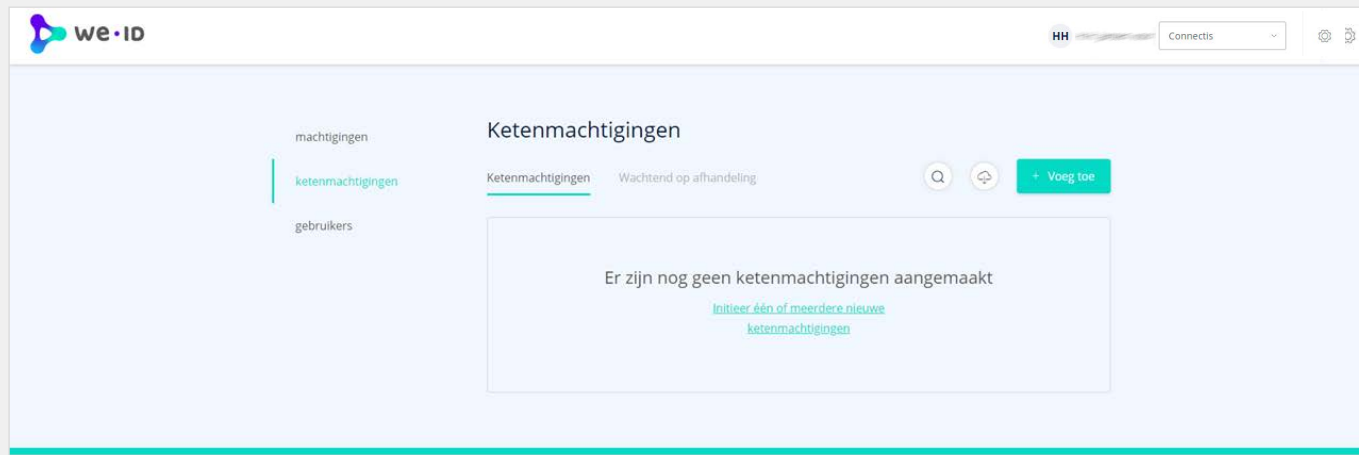
Over deze groep

Algemeen

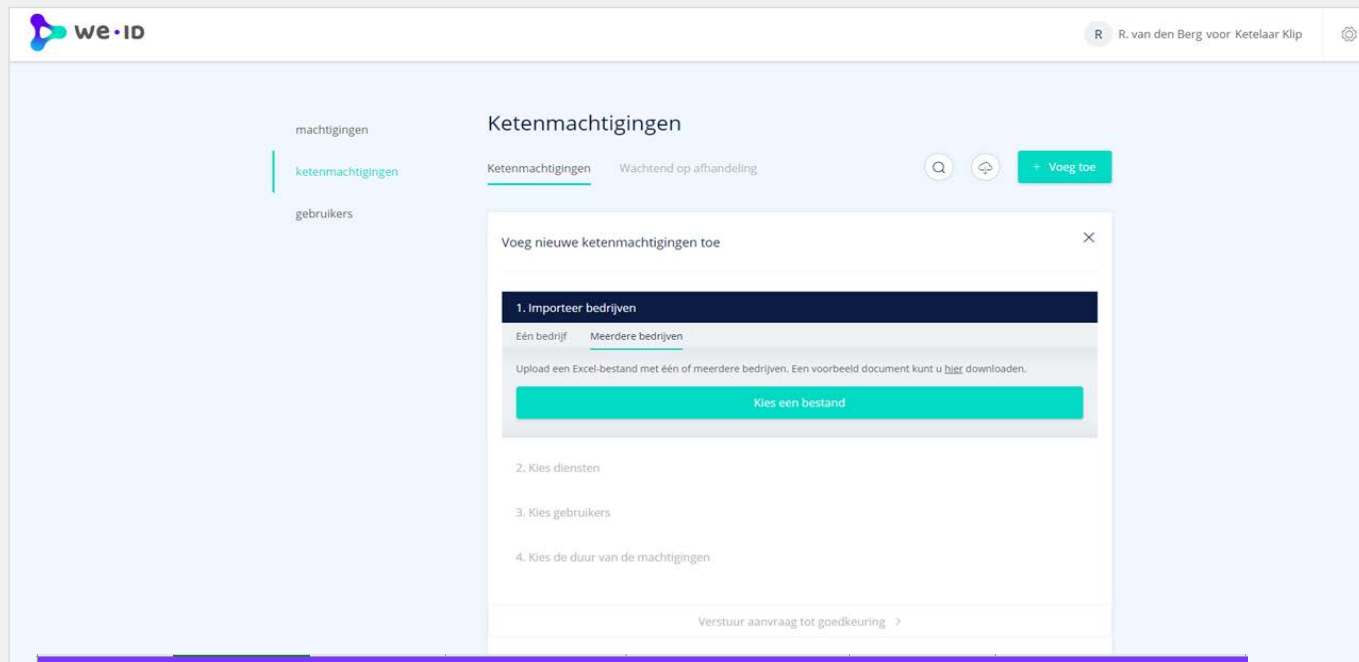
Groepsnaam	Team noord	Aangemaakt op	28-12-2020
------------	------------	---------------	------------

**START**

Ga naar de [beheermodule voor ketenmachtigingen](#) en start het proces door te kiezen voor **'Voeg toe'**.  
Let op: als er meerdere KvK's in de Beheermodule beheerd worden, kies dan **rechtsboven in het scherm de juiste KvK**.

**STAP 1: IMPORTEER BEDRIJVEN**

Kies voor **'meerdere bedrijven'** en druk op **'Kies een bestand'**.  
Dit bestand is het Excel-formulier met relaties die u wilt uitnodigen om een ketenmachtiging te verstrekken. U dient deze gegevens zelf te verzamelen en goed te controleren.  
Wanneer u slechts één bedrijf wilt uitnodigen, dan kan dit via de optie **'Eén bedrijf'**.

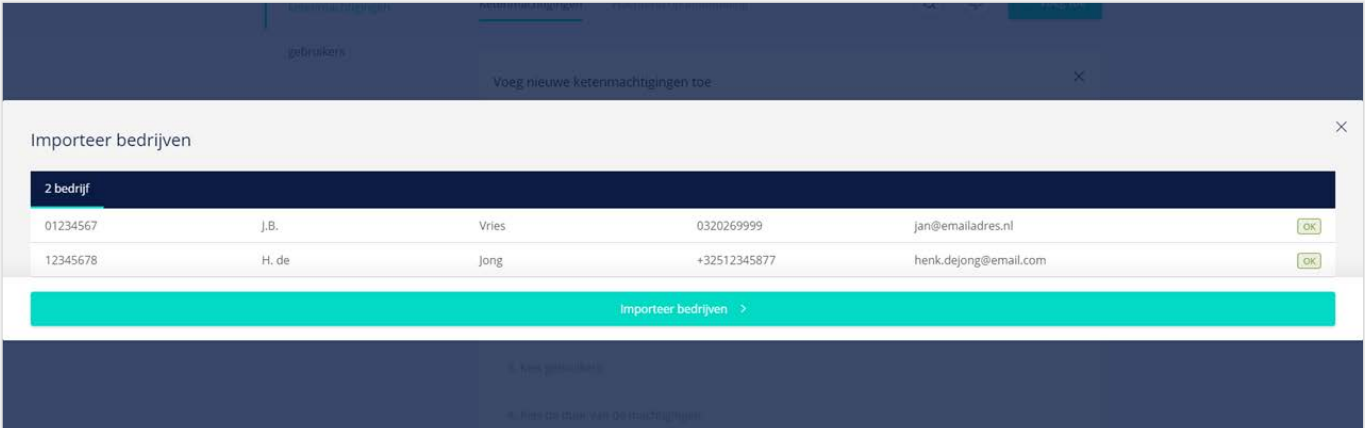


KvK nummer	Voorletters	Tussenvoegsel	Achternaam	E-mailadres	Telefoonnummer	
01234567	J.B.		Vries	<a href="mailto:jan@emailadres.nl">jan@emailadres.nl</a>	0320269999	(let op dit is een voorbeeld)
12345678	H.	de	Jong	<a href="mailto:henk.dejong@email.com">henk.dejong@email.com</a>	+32512345877	(let op dit is een voorbeeld)

## STAP 2: IMPORTEER BEDRIJVEN

In dit voorbeeld zijn er 2 bedrijven geïmporteerd. U kunt tot maximaal 1000 bedrijven tegelijk uploaden. Het importeren van 1 bedrijf kan handig zijn als er een relatie is die andere wensen heeft dan andere relaties. Bijvoorbeeld wanneer de relatie voor slecht 1 dienst of voor een kortere periode dan 5 jaar een ketenmachtiging wilt afstaan.

LET OP: is het eerste cijfer van een KvK nummer een '0' en verdwijnt deze na het invullen in het upload-bestand? Let er dan op dat u de eerste kolom als **'tekst-veld'** opslaat.



The screenshot shows a dialog box titled 'Importeer bedrijven' with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a dark blue header with the text '2 bedrijf'. The main content area contains a table with two rows of company data. Each row has a green 'OK' button on the right side. Below the table is a large green button labeled 'Importeer bedrijven >'. The background of the application is dark blue with some faint text visible.

KvK nummer	Naam	Adres	Telefoon	E-mail	Actie
01234567	J.B.	Vries	0320269999	jan@emailadres.nl	OK
12345678	H. de	Jong	+32512345877	henk.dejong@email.com	OK

Als er velden zijn die niet aan de eisen voldoen of die niet zijn ingevuld maar essentieel zijn, dan ziet u een **'waarschuwingsdriehoek'** bij dit betreffende veld.

Het bestand kan dan niet worden verwerkt.

Advies: corrigeer eerst de velden in het originele upload-bestand en ga dan terug naar stap 1 en upload het bestand opnieuw.

Zodra er geen **'driehoekjes'** meer getoond worden kunt het via de knop **'importeer bedrijven'** het bestand importeren.

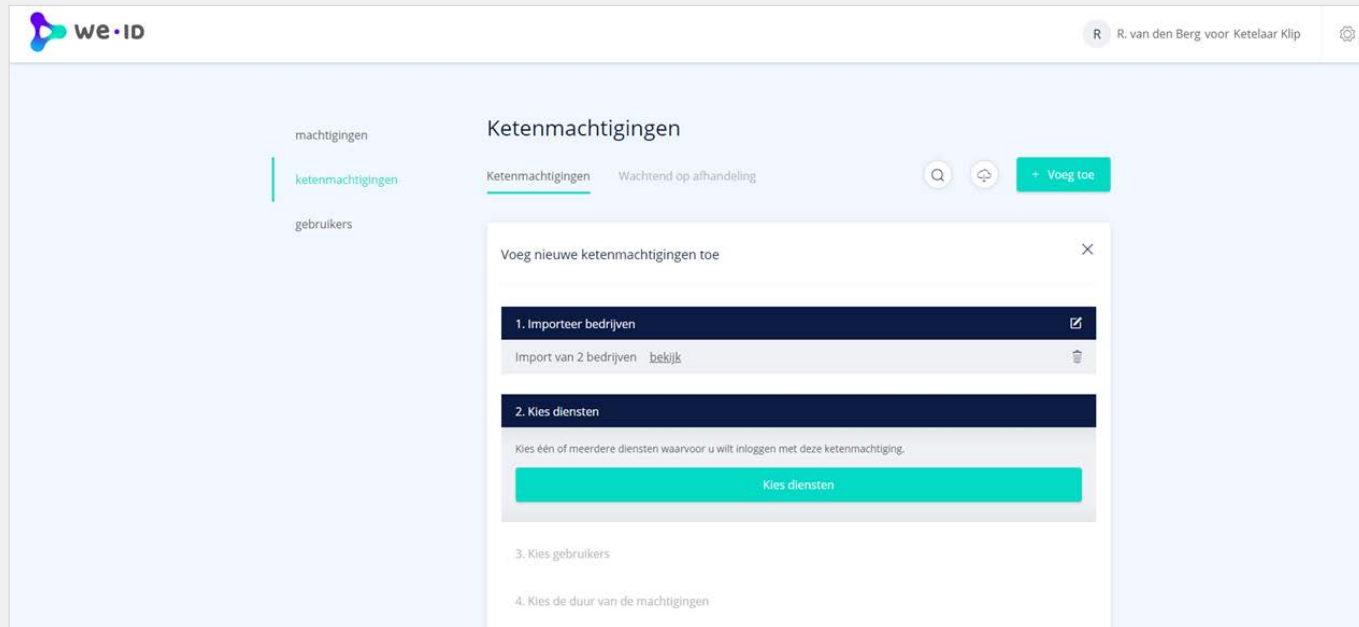


The screenshot shows the same 'Importeer bedrijven' dialog box, but now with warning triangles (driehoekjes) next to the first and last columns of the table. The 'OK' buttons have been replaced with red 'Corrupt' buttons. The 'Importeer bedrijven >' button is now greyed out. The background of the application is dark blue.

KvK nummer	Naam	Adres	Telefoon	E-mail	Actie
△ 1234567	J.B.	Vries	0320269999	jan@emailadres.nl	Corrupt
12345678	H. de	Jong	+32512345877	△ henk.dejong@email	Corrupt

## STAP 3: KIES DIENSTEN

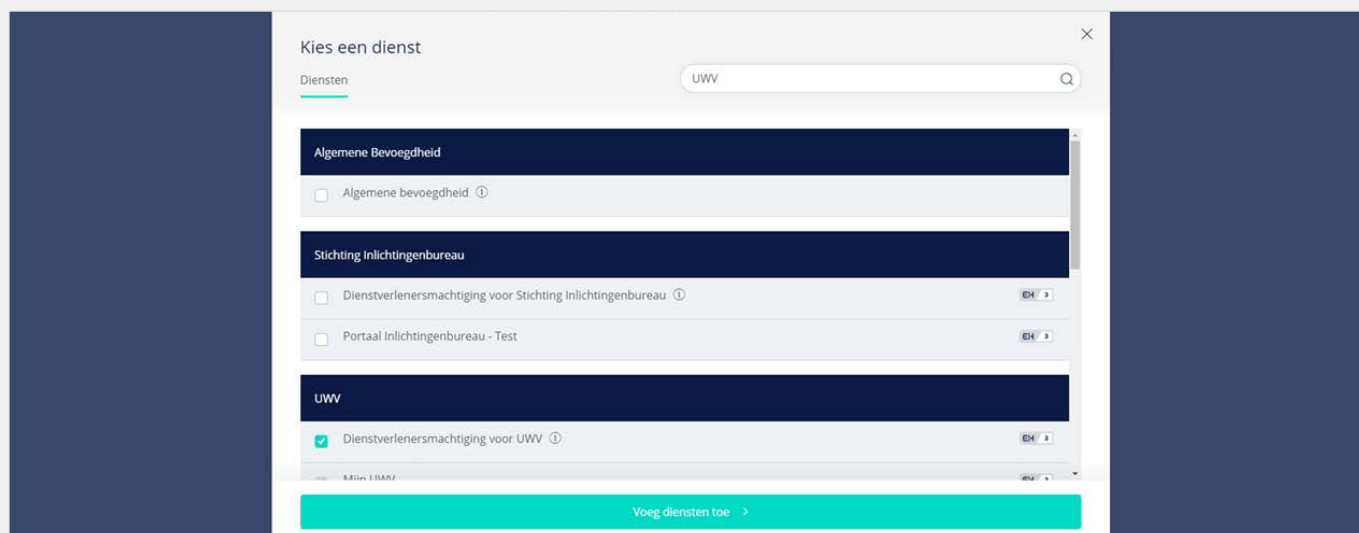
In deze stap **koppelt u de diensten** waarvoor u een ketenmachtiging wenst te ontvangen.



De meeste intermediairs kiezen voor '**Algemene bevoegdheid**'. Wanneer u als intermediair een ketenmachtiging krijgt met een '**Algemene bevoegdheid**' dan is uw organisatie voor alle diensten, nu en in de toekomst gemachtigd. Bespreek wel eerst goed met uw relatie of hij hiermee akkoord gaat.

Bij een **dienstverlenersmachtiging** bent u voor alle huidige en toekomstige diensten van deze dienstverlener (bijv. UWV) gemachtigd.

U kunt ook zoeken op dienstverleners, bijvoorbeeld 'UWV'. Dan krijgt u een lijst te zien met **specifieke diensten** van het UWV waarvoor u gemachtigd kunt worden.

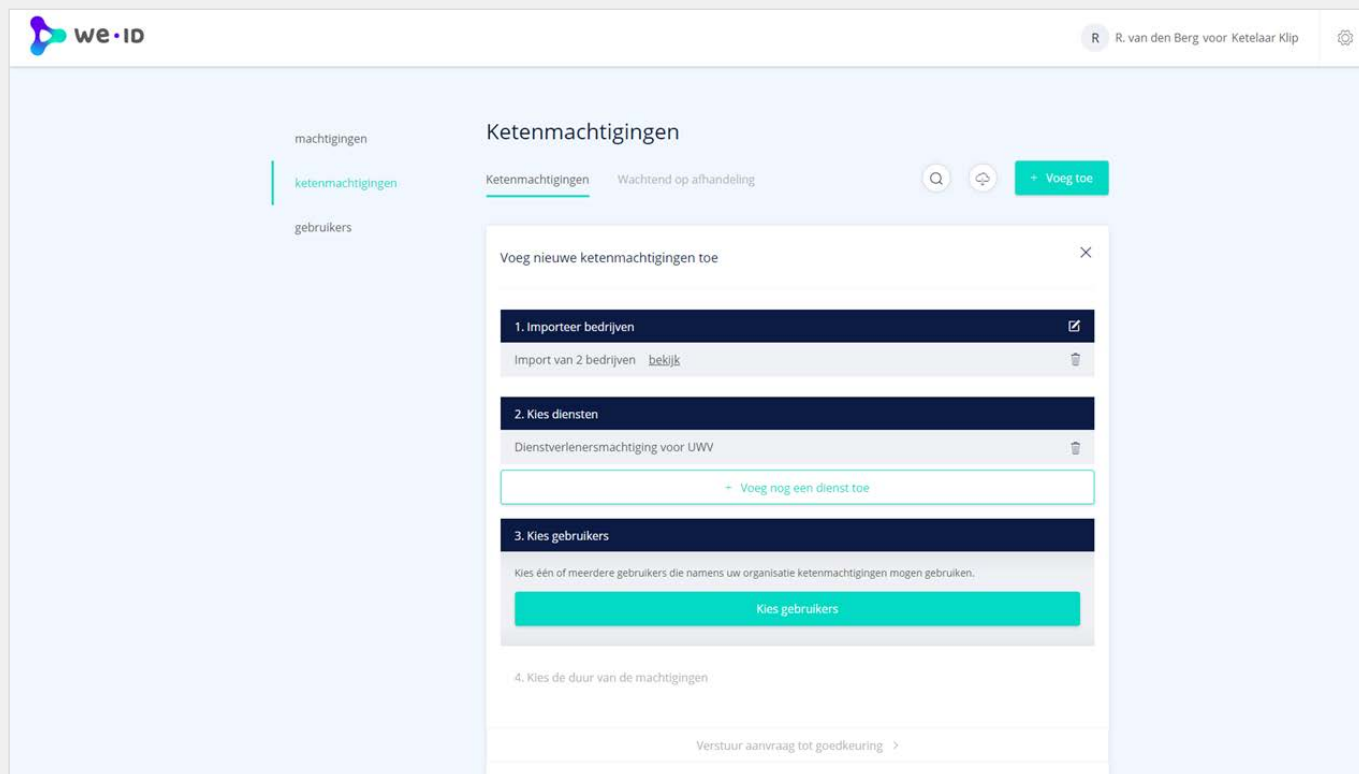


## STAP 4: KIES GEBRUIKER VAN KETENMAGHTIGINGEN

In deze stap koppelt u gebruikers die bij u intern gebruik mogen maken van de ketenmachtigingen van uw relaties die in het upload-bestand staan.

Toelichting: iedere werknemer die binnen de organisatie van een intermediair met ketenmachtigingen gaat werken heeft een actief EH3 middel nodig.

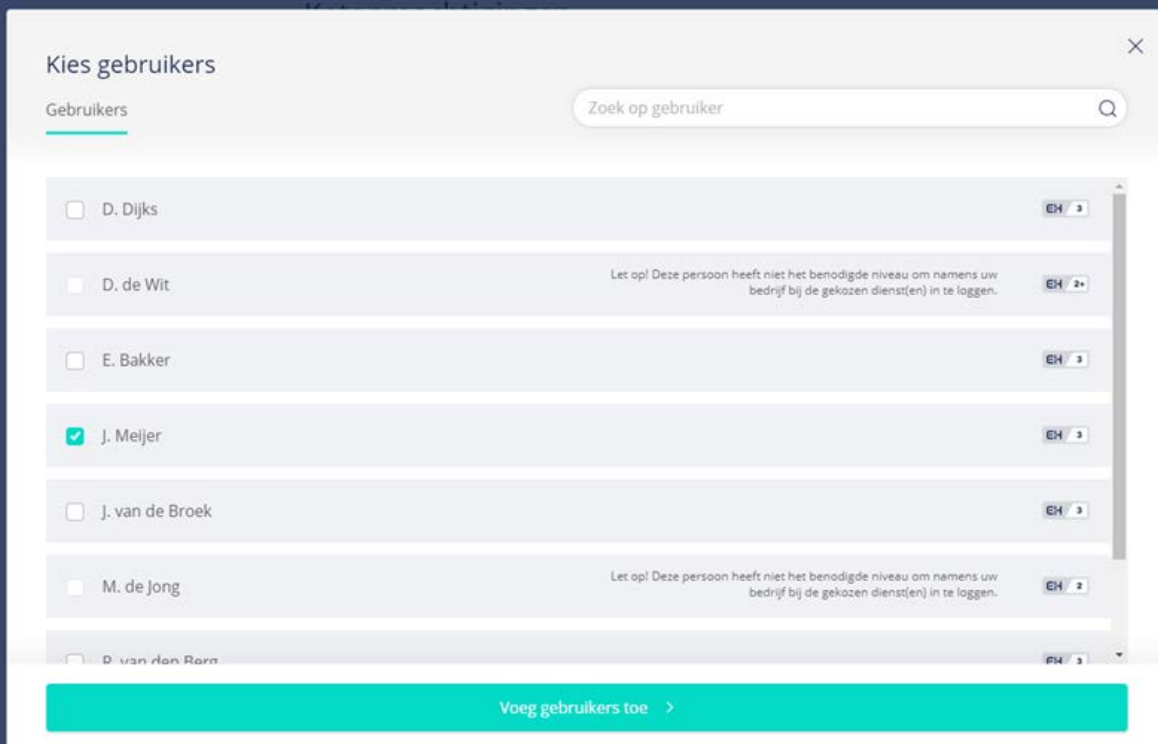
Tijdens het aanvragen van EH3, of later in de [gewone beheermodule](#), bepaalt u waar uw medewerker gemachtigd voor wordt **namens uw eigen organisatie**.



## STAP 4: KIES GEBRUIKER VAN KETENMACHTINGEN

In dit scherm kunt u alle gebruikers binnen uw organisatie vinden die een **We-ID eHerkenningmiddel** hebben.

U kunt geen EH3 ketenmachtigingen voor bijvoorbeeld het UWV of de Belastingdienst koppelen aan een gebruiker met een lager niveau eHerkenning dan EH3.



The screenshot shows a web interface titled "Kies gebruikers" (Select users). It features a search bar labeled "Zoek op gebruiker" and a list of users. Each user entry includes a checkbox, the user's name, and their eHerkenning level (EH). The user J. Meijer is selected, indicated by a checked checkbox. Two users, D. de Wit and M. de Jong, have a warning message: "Let op! Deze persoon heeft niet het benodigde niveau om namens uw bedrijf bij de gekozen dienst(en) in te loggen." (Warning! This person does not have the required level to log in on behalf of your company for the selected service(s)). At the bottom of the list, there is a green button labeled "Voeg gebruikers toe" (Add users).

Gebruiker	eHerkenning niveau
<input type="checkbox"/> D. Dijks	EH 3
<input type="checkbox"/> D. de Wit	EH 2*
<input type="checkbox"/> E. Bakker	EH 3
<input checked="" type="checkbox"/> J. Meijer	EH 3
<input type="checkbox"/> J. van de Broek	EH 3
<input type="checkbox"/> M. de Jong	EH 2
<input type="checkbox"/> P. van den Berg	EH 3

4. Kies de gebruiker van de machtigingen

## STAP 5: KIES DUUR MACTHIGING

Standaard wordt gekozen voor **ketenmachtigingen die 5 jaar geldig** zijn. U kunt op verzoek van de klant kiezen voor een kortere periode. De ketenmachtiging kan ook tussentijds worden ingetrokken door uw relatie.

machtigingen

**ketenmachtigingen**

gebruikers

### Ketenmachtigingen

Ketenmachtigingen    Wachtend op afhandeling

🔍 🔄 + Voeg toe

Voeg nieuwe ketenmachtigingen toe

1. Importeer bedrijven

Import van 2 bedrijven [bekijk](#)

2. Kies diensten

Dienstverlenersmachtiging voor UWV

+ Voeg nog een dienst toe

3. Kies gebruikers

J. Meijer EH 3

+ Voeg nog een gebruiker toe

4. Kies de duur van de machtigingen ⓘ

5 Jaar (meest gekozen)

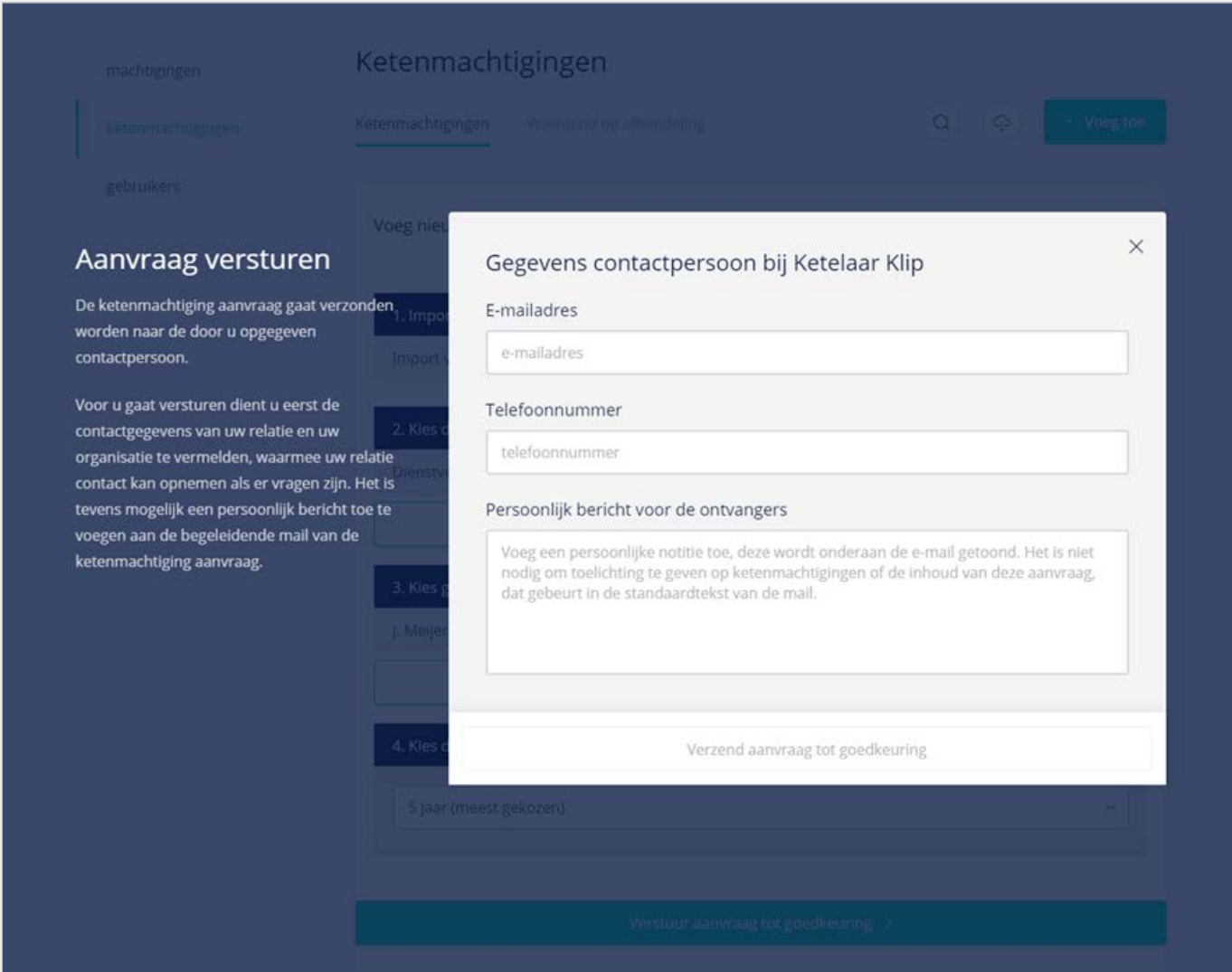
Verstuur aanvraag tot goedkeuring >

## STAP 6: VERSTUUR E-MAILS NAAR RELATIES

Vanuit de beheermodule wordt de ketenmachtiging-overeenkomst per e-mail verstuurd naar de contactpersonen en de e-mailadressen die in het uploadbestand zijn opgegeven.

Vul hier de **contactgegevens** in van de persoon binnen uw organisatie waar uw relaties terecht kunnen met vragen over ketenmachtigingen.

Tot slot is het mogelijk een **persoonlijk bericht** toe te voegen aan de e-mail die uw relaties gaan ontvangen.



The screenshot displays the 'Ketenmachtigingen' (Chain of Authorization) management interface. A modal window titled 'Gegevens contactpersoon bij Ketelaar Klip' is open, allowing the user to enter contact details for a recipient. The modal includes the following fields and options:

- E-mailadres:** A text input field containing 'e-mailadres'.
- Telefoonnummer:** A text input field containing 'telefoonnummer'.
- Persoonlijk bericht voor de ontvangers:** A text area with a placeholder message: 'Voeg een persoonlijke notitie toe, deze wordt onderaan de e-mail getoond. Het is niet nodig om toelichting te geven op ketenmachtigingen of de inhoud van deze aanvraag, dat gebeurt in de standaardtekst van de mail.'
- Verzend aanvraag tot goedkeuring:** A button at the bottom of the modal.

In the background, the main interface shows a sidebar with 'machtigingen', 'ketenmachtigingen', and 'gebruikers'. The main content area is titled 'Aanvraag versturen' and contains instructions: 'De ketenmachtiging aanvraag gaat verzonden worden naar de door u opgegeven contactpersoon.' and 'Voor u gaat versturen dient u eerst de contactgegevens van uw relatie en uw organisatie te vermelden, waarmee uw relatie contact kan opnemen als er vragen zijn. Het is tevens mogelijk een persoonlijk bericht toe te voegen aan de begeleidende mail van de ketenmachtiging aanvraag.'



## STAP 7: GENEREREN KETENMAGHTIGING-OVEREENKOMSTEN

Na afronding van Stap 6 genereren wij op de achtergrond voor alle relaties de bijbehorende ketenmachtiging-overeenkomst. Zij dienen deze overeenkomst vervolgens volgens de bijgevoegde instructies te downloaden, uit te printen en door de wettelijke vertegenwoordiger(s) te laten ondertekenen. Vervolgens dient de ondertekende overeenkomst, mét kopieën van de identiteitsdocument(en) van de wettelijke vertegenwoordigers retour gestuurd te worden naar:

**We-ID - Postbus 18 - 8200AA Lelystad**

Via een koppeling met de Kamer van Koophandel, voegen wij adresgegevens van de organisatie en wie de overeenkomst mag ondertekenen toe op de ketenmachtiging-overeenkomst.

Aan het upload bestand heeft u als intermediair al gekoppeld welke machtiging en de duur van de machtiging op het contract vermeld moet worden.

Op deze wijze zorgen we ervoor dat de overeenkomsten van te voren al goed zijn ingevuld en dat de verwerking van de ketenmachtigingen snel en efficiënt geregeld kan worden.

Zodra de ketenmachtiging-overeenkomst door ons is verwerkt en goedgekeurd wordt automatisch de ketenmachtiging in de beheermodule actief en kan de gebruiker binnen uw organisatie namens de relatie inloggen met ketenmachtigingen.

# Uitleg beheermodule: status

De status van uw ketenmachtiging

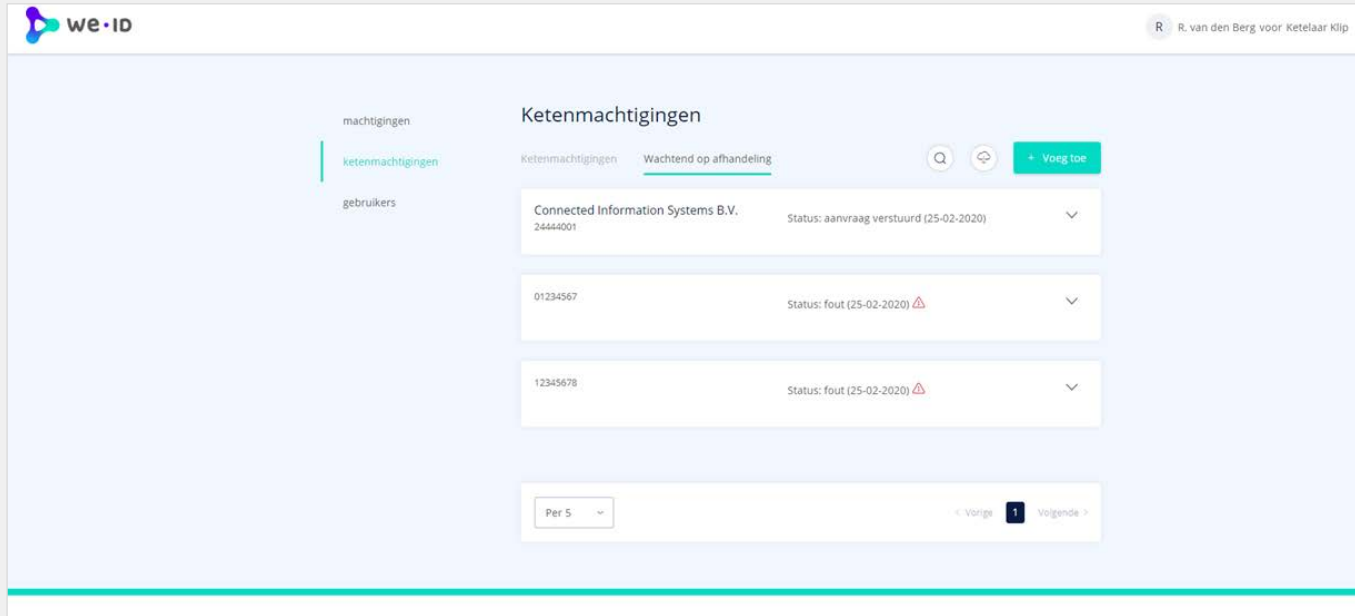
## Beheer verzonden ketenmachtigingen

In de ketenmachtiging-beheermodule hebben de verzonden ketenmachtiging-overeenkomsten verschillende statussen. Wij onderscheiden de volgende 'statussen' die te vinden zijn onder de knop 'wachtend op afhandeling':

1. **Aanvraag verstuurd** – de aanvraag is verstuurd naar uw relatie en hij moet nu de bijgeleverde instructies volgen om de ketenmachtiging te activeren.
2. **Aanvraag ontvangen**
  - Het is voor intermediairs handig als zij in de beheermodule kunnen zien of de overeenkomst bij We-ID binnen is gekomen.
3. **Niet compleet /fout**
  - Het kan zijn dat contracten bij binnenkomst bijvoorbeeld niet compleet zijn of fout ondertekend. Wij nemen dan contact op met de relatie van intermediair. U als intermediair hoeft niets te doen. Deze status-functionaliteit vindt u ook in de ketenmachtiging-beheermodule.
4. **Ketenmachtigingen actief**

## Status wachtend op afhandeling

Na het verzenden van de ketenmachtiging-overeenkomst kunt u bij 'wachtend op afhandeling' zien welke relaties de overeenkomst hebben ingediend en wat de status is.



The screenshot shows the We-ID interface. On the left, there is a sidebar with 'machtigingen', 'ketenmachtigingen', and 'gebruikers'. The main area is titled 'Ketenmachtigingen' and has a sub-tab 'Wachtend op afhandeling'. Below this, there is a table of pending requests:

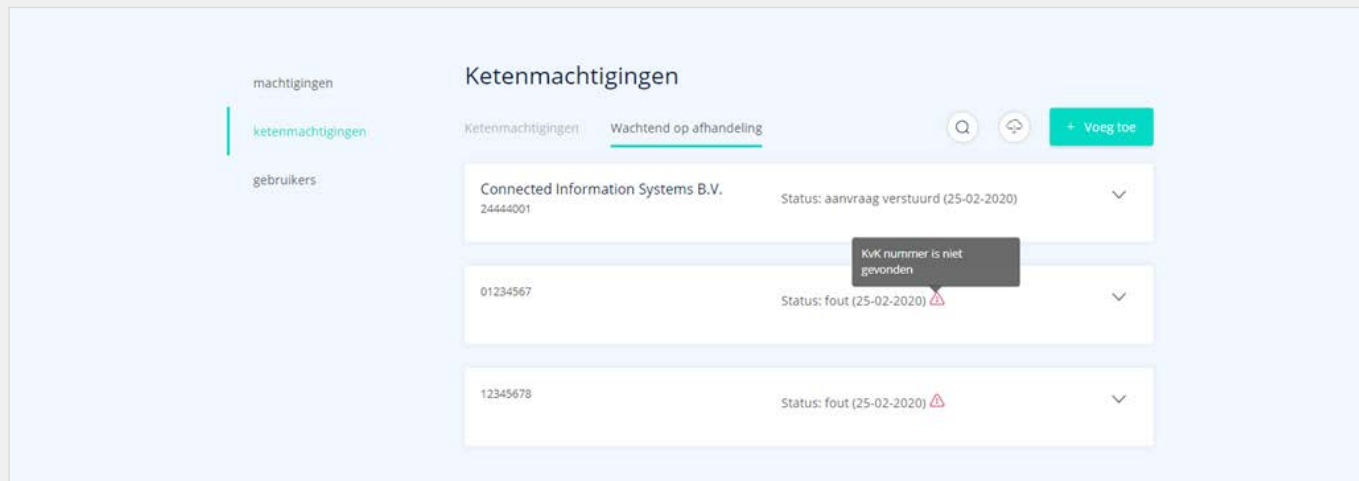
Ketenmachtigingen	Wachtend op afhandeling	Acties
Connected Information Systems B.V. 24444001	Status: aanvraag verstuurd (25-02-2020)	▼
01234567	Status: fout (25-02-2020) ⚠	▼
12345678	Status: fout (25-02-2020) ⚠	▼

At the bottom, there is a pagination control showing 'Per 5' and navigation arrows for 'Vorige' and 'Volgende'.

## Status KvK-nummer niet gevonden

In deze situatie is het KvK-nummer verkeerd ingevuld.

Controleer dit KvK-nummer en voeg het opnieuw toe in een leeg upload-bestand. Deze kunt u vervolgens opnieuw uploaden



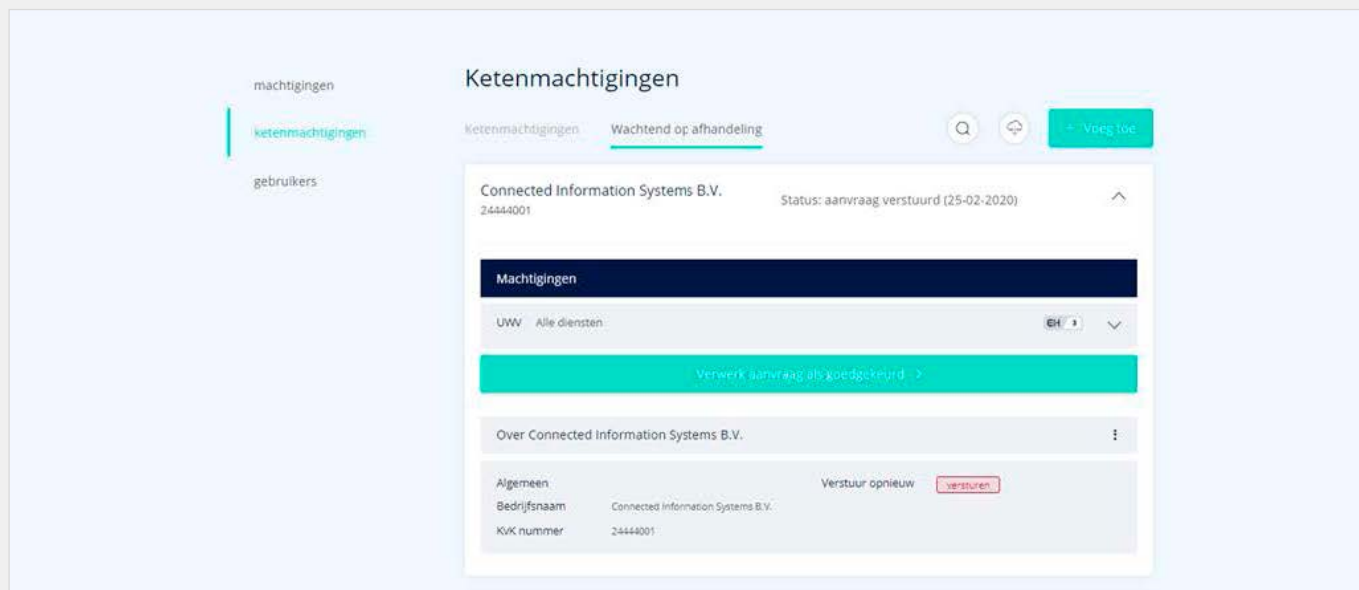
The screenshot shows the 'Ketenmachtigingen' (Chain Authorizations) management interface. On the left, there is a sidebar with 'machtigingen', 'ketenmachtigingen', and 'gebruikers'. The main area is titled 'Ketenmachtigingen' and has a sub-tab 'Wachtend op afhandeling'. There are search, refresh, and '+ Voeg toe' buttons. A table lists three entries:

Bedrijfsnaam	KvK nummer	Status
Connected Information Systems B.V.	24444001	Status: aanvraag verstuurd (25-02-2020)
01234567		Status: fout (25-02-2020) <span>⚠</span>
12345678		Status: fout (25-02-2020) <span>⚠</span>

A tooltip points to the second entry with the text: 'KvK nummer is niet gevonden'.

## Uitnodiging opnieuw versturen 1/2

In het menu 'Wachtend op afhandeling' kunt u de status zien van de uitnodigingen naar uw relaties. Zijn er relaties die niet hebben gereageerd? Dan kunt u de uitnodiging opnieuw versturen.



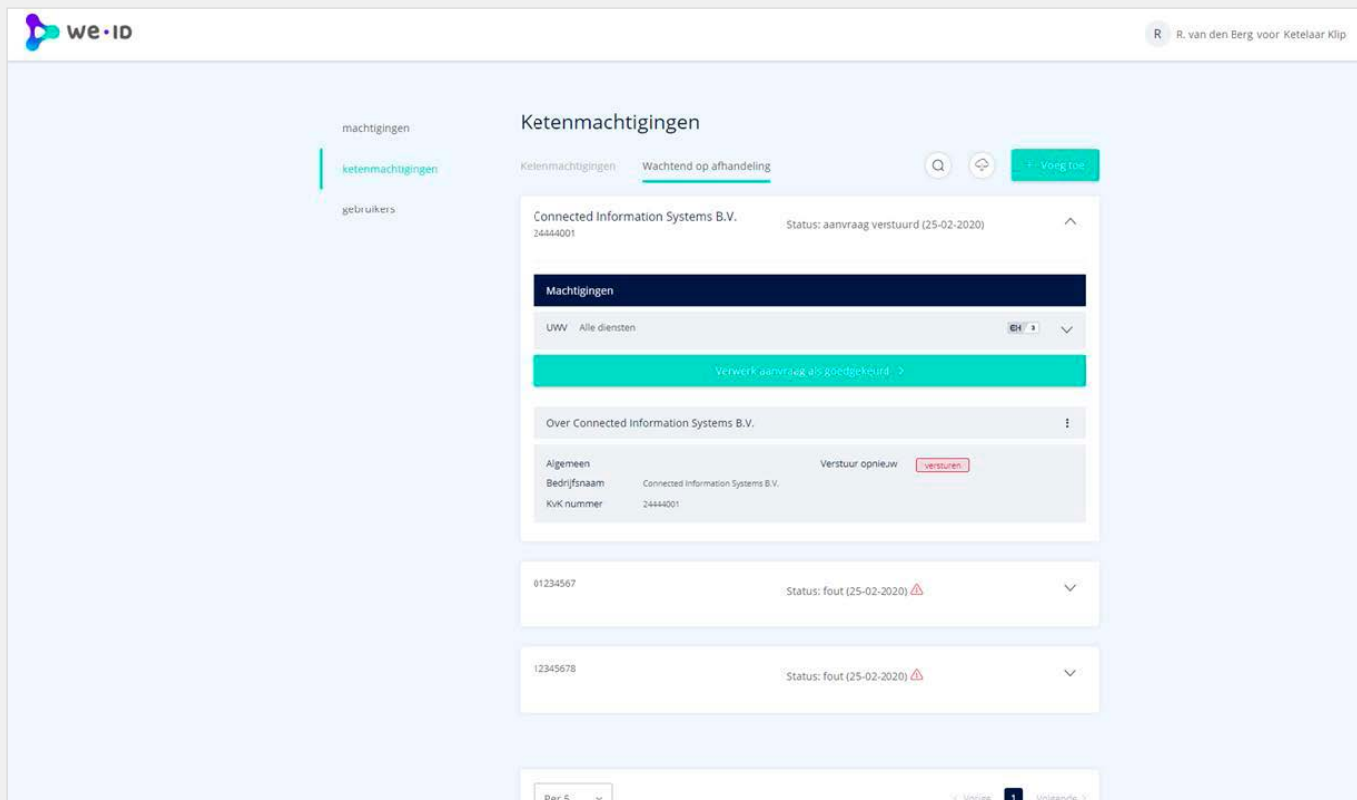
The screenshot shows a detailed view of an authorization for 'Connected Information Systems B.V.' (KvK 24444001). The status is 'aanvraag verstuurd (25-02-2020)'. The 'Machtigingen' section shows 'UWV Alle diensten'. A green button 'Verwerk aanvraag als goedgekeurd' is visible. Below, there is a 'Verstuur opnieuw' button.

Over Connected Information Systems B.V.

Algemeen	Verstuur opnieuw
Bedrijfsnaam	Connected Information Systems B.V.
KvK nummer	24444001

## Uitnodiging opnieuw versturen 2/2

Klik op het **pijltje naast de naam** van uw relatie die nog niet gereageerd heeft en klik vervolgens op **'versturen'** om de optie te krijgen om een uitnodiging nogmaals te verzenden.



### Vervolgens kunt u:

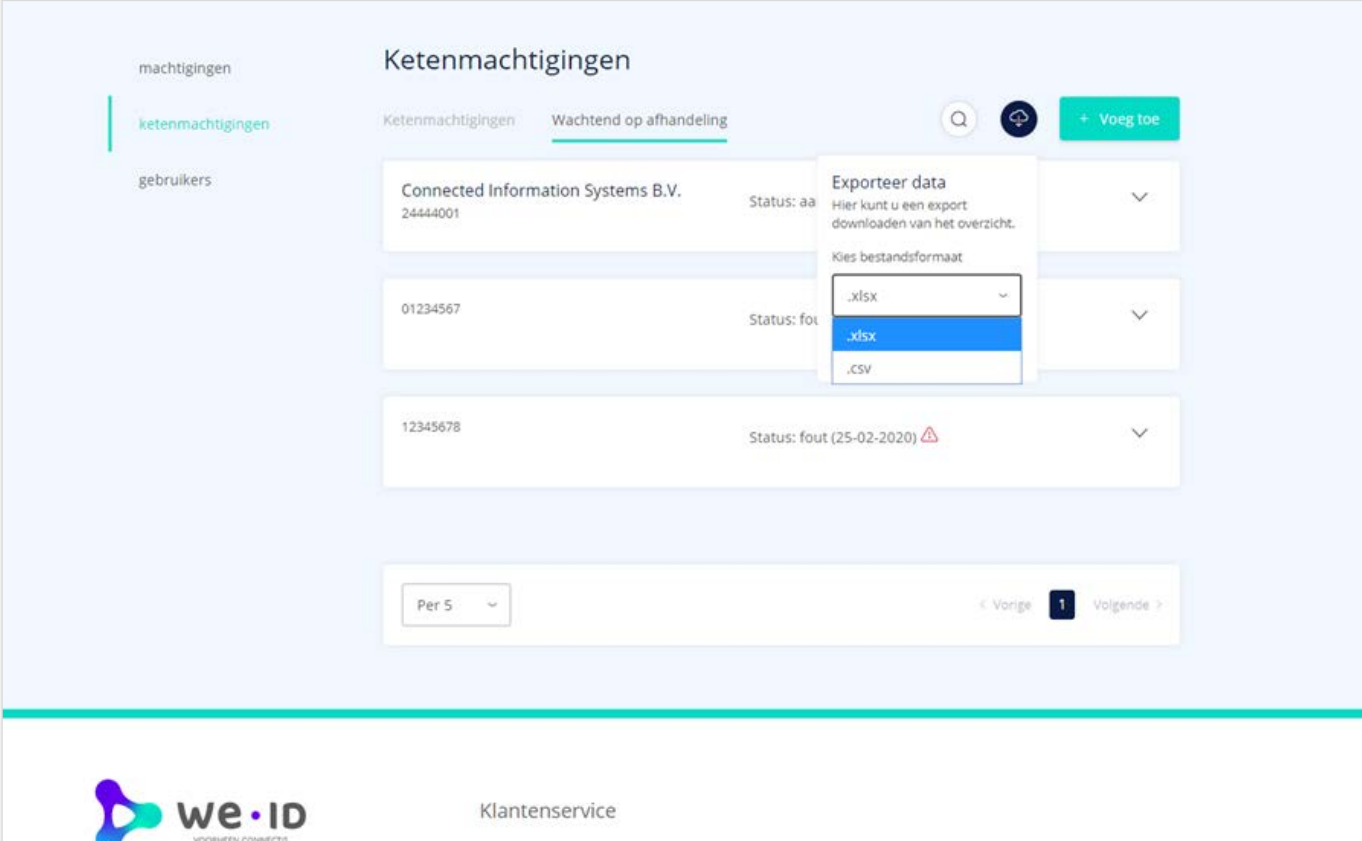
- de gegevens opnieuw invullen van de contactpersoon naar wie u de uitnodiging (nogmaals) wilt versturen
- een persoonlijke notitie toevoegen
- uw eigen gegevens invullen

### Tip:

Wilt u een uitnodiging opnieuw versturen naar meerdere relaties? Dan kan het handig zijn om bepaalde gegevens te kopiëren zodat u die eenvoudig kunt hergebruiken.

## Export overzicht ketenmachtigingen

Door op deze knop te klikken kunt u een export downloaden in het bestandsformaat .xlsx of .csv. In deze export staat een overzicht van alle ketenmachtiging-overeenkomsten die in de lijst **Wachtend op afhandeling** staan en de daarbij horende status.



The screenshot displays the 'Ketenmachtigingen' (Chain Authorizations) management interface. On the left, there is a navigation menu with 'ketenmachtigingen' selected. The main area shows a list of authorizations under the 'Wachtend op afhandeling' (Waiting for processing) tab. A modal window titled 'Exporteer data' is open, allowing the user to download the list. The modal text reads: 'Hier kunt u een export downloaden van het overzicht. Kies bestandsformaat'. A dropdown menu shows the available formats: '.xlsx' (selected) and '.csv'. The list of authorizations includes:

Authorizatie ID	Status
Connected Information Systems B.V. 24444001	Status: aa
01234567	Status: fout
12345678	Status: fout (25-02-2020) ⚠

At the bottom of the interface, there is a pagination control showing 'Per 5' items per page and navigation buttons for 'Vorige' (Previous) and 'Volgende' (Next).

# Overige zaken

1. **Spoedprocedure**
2. **Gebruiker toevoegen of verwijderen bij actieve ketenmachtiging**
3. **Optie ketenmachtiging aanvragen bij één bedrijf**
4. **Ketenmachtiging via andere leverancier**
5. **Verwijderen van actieve**

## Spoodprocedure

Het kan natuurlijk voorkomen dat een ketenmachtiging nog niet is verwerkt door We-ID en u als intermediair met spoed moet kunnen inloggen met een ketenmachtiging voor uw relatie.

Wij onderscheiden hierin 2 scenario's:

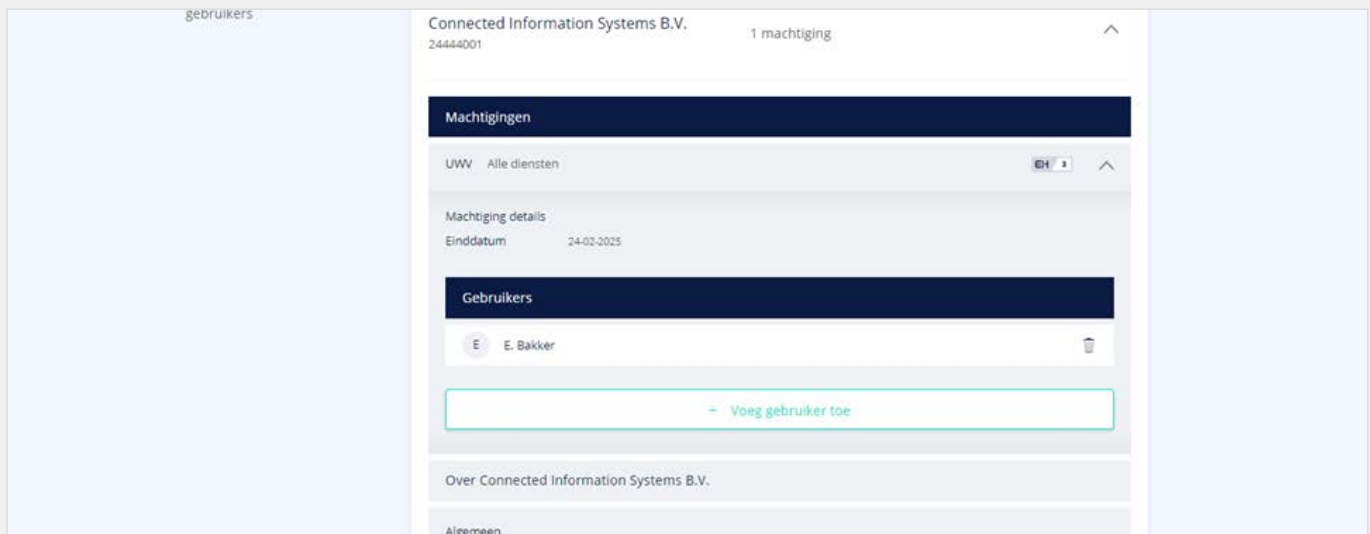
1. De relatie heeft al wel een ketenmachtiging-overeenkomst opgestuurd (en is ook getekend door We-ID ontvangen)  
*Via [dit formulier](#) kunt u de ketenmachtiging-overeenkomst met spoed laten verwerken. Dien de gegevens voor 14:00 uur op een werkdag in en wij verwerken de overeenkomst dezelfde dag nog.*
2. U als intermediair moet nog vanuit de ketenmachtiging-beheermodule de klant een ketenmachtiging-overeenkomst opsturen.  
*U kunt via [deze pagina](#) een spoedaanvraag indienen. U (of uw relatie) kan vóór 14:00 uur op een werkdag het dossier volgens instructies uploaden en wij verwerken het dezelfde dag nog.*

Aan de spoedprocedure zijn extra kosten verbonden: per ketenmachtiging wordt €10,- extra in rekening gebracht.

## Gebruiker toevoegen of verwijderen bij actieve ketenmachtiging 1/3

Wanneer u al een actieve ketenmachtiging hebt en u wilt daar een gebruiker aan toevoegen, dan is dat mogelijk in het menu '**actieve ketenmachtigingen**'. De gebruiker die u wilt toevoegen heeft een actief eHerkenningmiddel niveau 3 nodig.

- U opent de actieve ketenmachtiging
- Vervolgens drukt u onderin op het knopje '**Voeg gebruiker toe**'

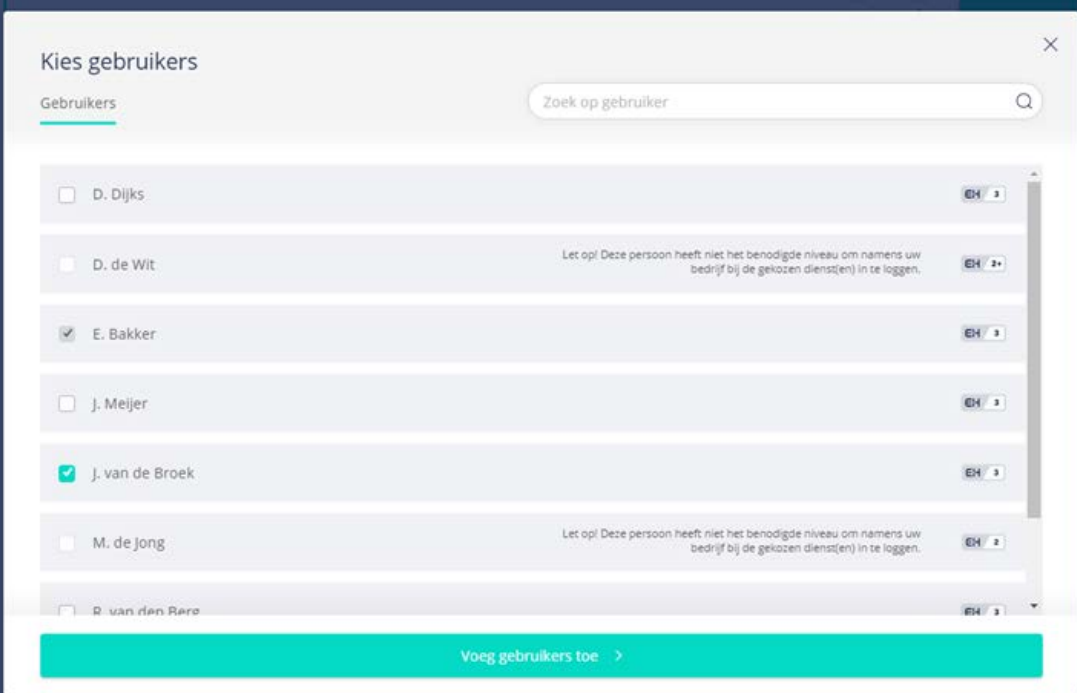


The screenshot shows a mobile application interface for 'gebruikers'. The main content area displays details for 'Connected Information Systems B.V.' (ID: 24444001) with '1 machtiging'. Under the 'Machtigingen' header, it shows 'UW Alle diensten'. Below that, 'Machtiging details' includes 'Einddatum: 24-02-2025'. The 'Gebruikers' section lists one user: 'E. Bakker'. At the bottom of this section is a button labeled '+ Voeg gebruiker toe'. Below the user list, there is a section for 'Over Connected Information Systems B.V.' and 'Algemeen'.



## Gebruiker toevoegen of verwijderen bij actieve ketenmachtiging 2/3

- Selecteer de gebruiker(s) die u toe wilt voegen.
- Vervolgens drukt u onderin op het knopje **'Voeg gebruiker toe'**



The screenshot shows a web interface for managing chain authorizations. A modal window titled 'Kies gebruikers' is open, displaying a list of users. The interface includes a search bar and a list of users with checkboxes and 'EH' status indicators. A green button at the bottom of the modal says 'Voeg gebruikers toe'.

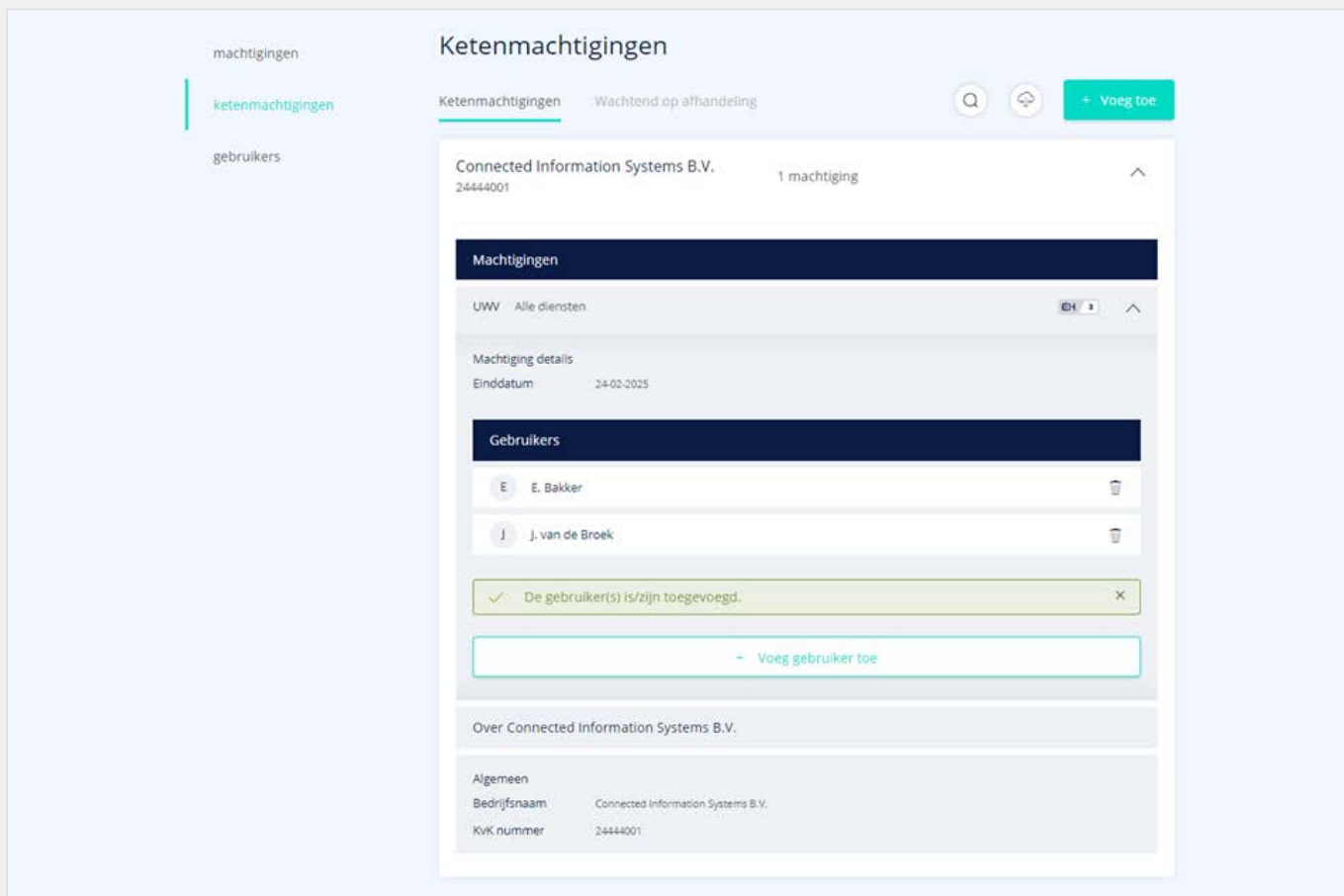
Gebruikers	EH
<input type="checkbox"/> D. Dijks	EH 1
<input type="checkbox"/> D. de Wit	EH 2
<input checked="" type="checkbox"/> E. Bakker	EH 1
<input type="checkbox"/> J. Meijer	EH 1
<input checked="" type="checkbox"/> J. van de Broek	EH 1
<input type="checkbox"/> M. de Jong	EH 2
<input type="checkbox"/> P. van den Berg	EH 1

## Gebruiker toevoegen of verwijderen bij actieve ketenmachtiging 3/3

Als u de stappen goed hebt doorlopen, dan krijgt u de bevestiging dat de gebruiker inderdaad is toegevoegd aan de ketenmachtiging.

### Verwijderen gebruiker

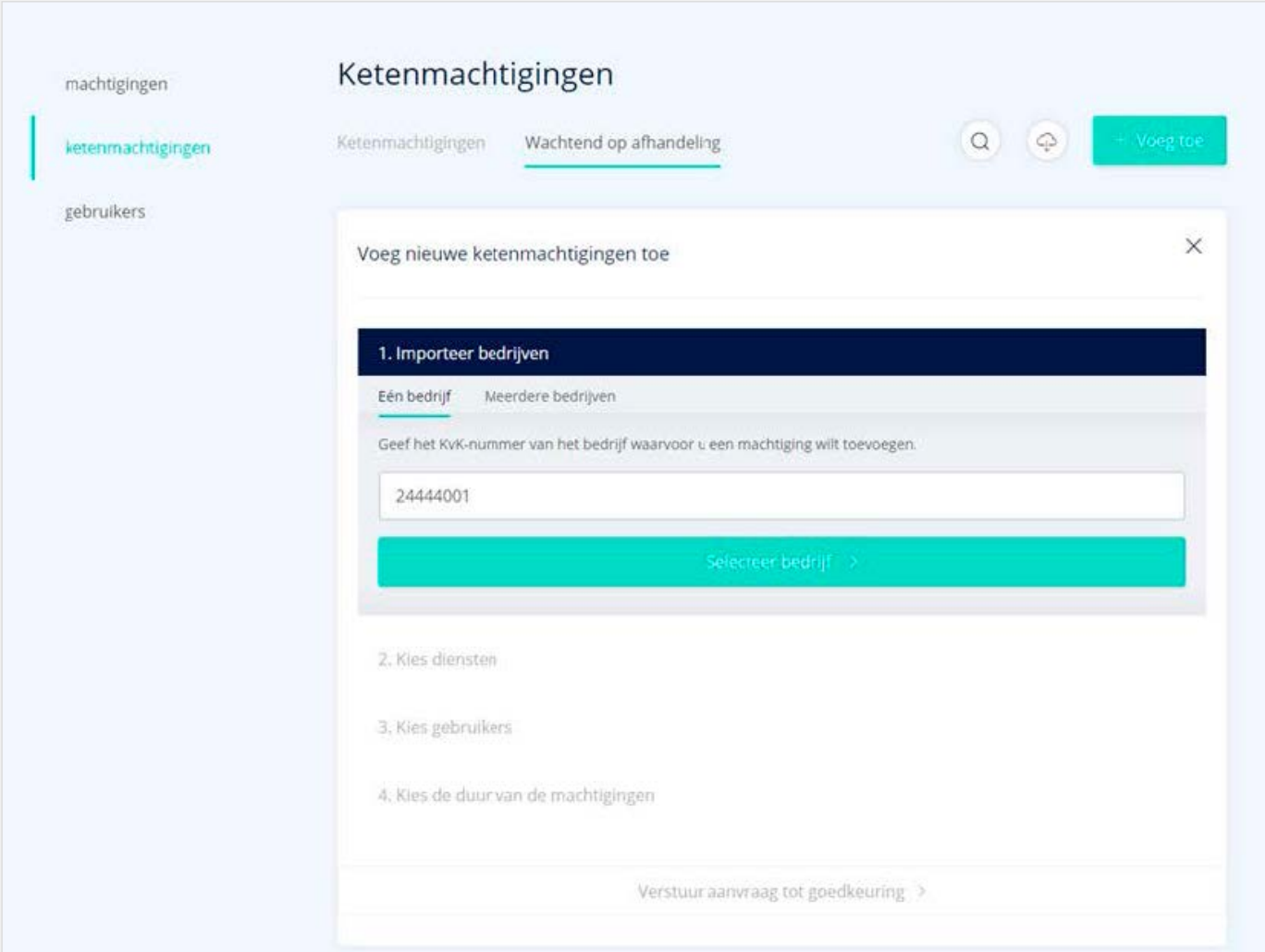
Als u een gebruiker wilt verwijderen bij een actieve ketenmachtiging, dan klikt u naast de **naam op de prullenbak**.



The screenshot displays the 'Ketenmachtigingen' (Chain of Custody Authorizations) management interface. On the left, a sidebar shows 'machtigingen', 'ketenmachtigingen', and 'gebruikers'. The main area is titled 'Ketenmachtigingen' and shows a card for 'Connected Information Systems B.V.' (KvK 24444001) with '1 machtiging'. Below this, a 'Machtigingen' section shows 'UWV Alle diensten' with an end date of '24-02-2025'. The 'Gebruikers' section lists 'E. Bakker' and 'J. van de Broek', each with a trash icon. A green confirmation message states 'De gebruiker(s) is/zijn toegevoegd.' Below this is a '+ Voeg gebruiker toe' button. At the bottom, a section 'Over Connected Information Systems B.V.' provides general information: 'Bedrijfsnaam: Connected Information Systems B.V.' and 'KvK nummer: 24444001'.

## Ketenmachtiging aanvragen bij één bedrijf

- Kies voor de optie '**Eén bedrijf**'.



machtigingen

**ketenmachtigingen**

gebruikers

### Ketenmachtigingen

Ketenmachtigingen    Wachtend op afhandeling

+ Voeg toe

Voeg nieuwe ketenmachtigingen toe

**1. Importeer bedrijven**

Eén bedrijf    Meerdere bedrijven

Geef het KvK-nummer van het bedrijf waarvoor u een machtiging wilt toevoegen.

24444001

Selecteer bedrijf >

2. Kies diensten

3. Kies gebruikers

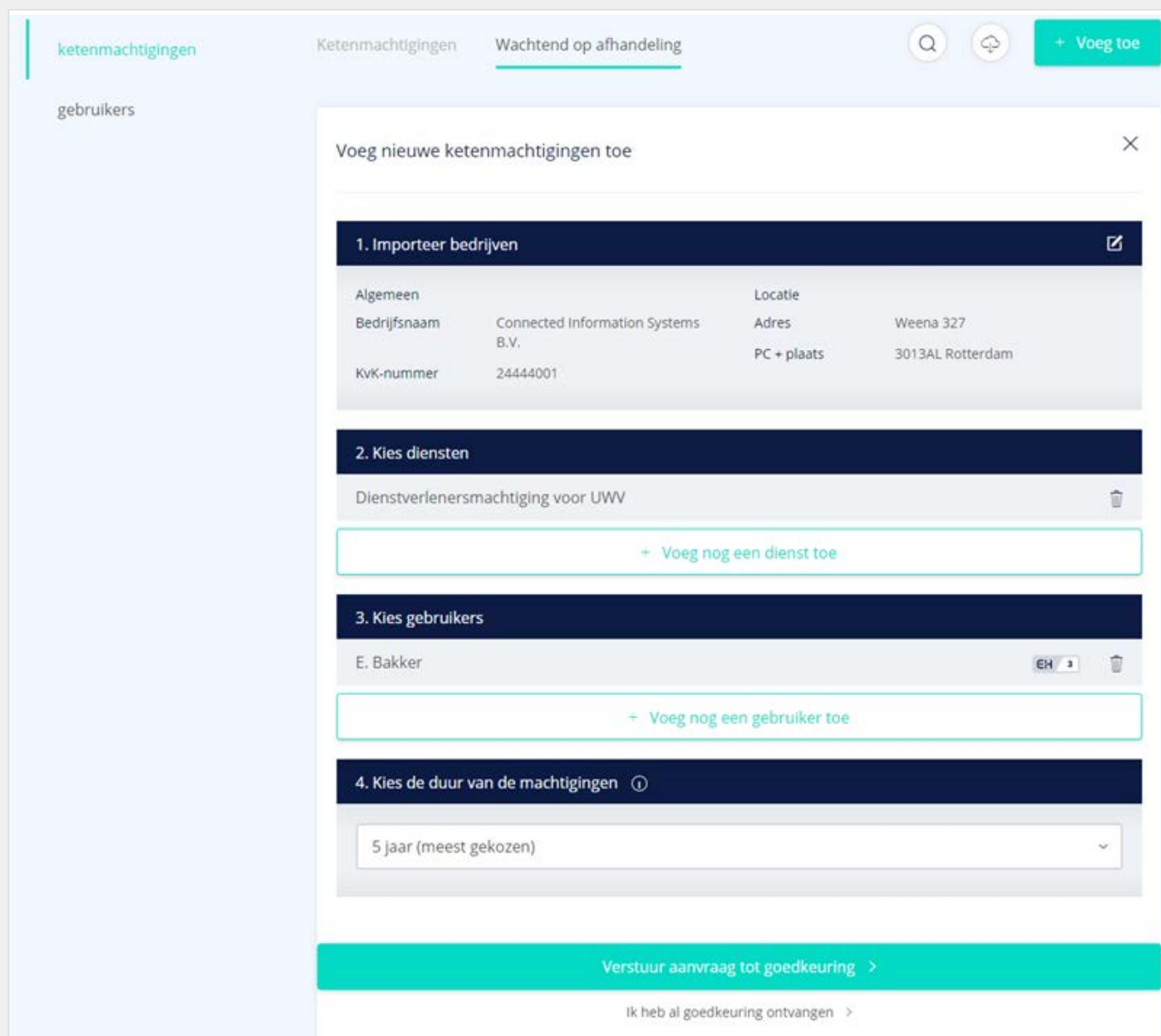
4. Kies de duur van de machtigingen

Verstuur aanvraag tot goedkeuring >

## Ketenmachtiging aanvragen bij één bedrijf

- Doorloop de stappen zoals eerder beschreven om een ketenmachtiging aan te vragen.
- Druk vervolgens op **'Verstuur aanvraag tot goedkeuring'** om de aanvraag af te ronden.

Maar let op: de knop **'ik heb al goedkeuring ontvangen'** is iets heel anders. Via deze knop kunt u namelijk een ketenmachtiging vastleggen die u heeft ontvangen via een andere leverancier van eHerkenning. Lees hier meer over op de volgende pagina.



Ketenmachtigingen    Wachtend op afhandeling    🔍    🔄    + Voeg toe

gebruikers

### Voeg nieuwe ketenmachtigingen toe

1. Importeer bedrijven

Algemeen		Locatie	
Bedrijfsnaam	Connected Information Systems B.V.	Adres	Weena 327
KvK-nummer	24444001	PC + plaats	3013AL Rotterdam

2. Kies diensten

Dienstverlenersmachtiging voor UWV

+ Voeg nog een dienst toe

3. Kies gebruikers

E. Bakker

+ Voeg nog een gebruiker toe

4. Kies de duur van de machtigingen

5 Jaar (meest gekozen)

Verstuur aanvraag tot goedkeuring >

ik heb al goedkeuring ontvangen >

## Registreren ketenmachtiging die elders is vastgelegd

Het eHerkenningstelsel maakt het mogelijk voor de relaties van een intermediair om hun ketenmachtiging elders te registreren. Dus niet bij de leverancier van eHerkenning waarmee de intermediair zelf werkt.

### We onderscheiden hierbij 2 varianten:

#### **Variant 1:**

Intermediair heeft een contract uitgestuurd via de ketenmachtiging-beheermodule van We-ID en de relatie heeft deze ketenmachtiging bij een andere leverancier van eHerkenning geregistreerd.

- Functie om ketenmachtiging als goedgekeurd te verwerken.

#### **Variant 2:**

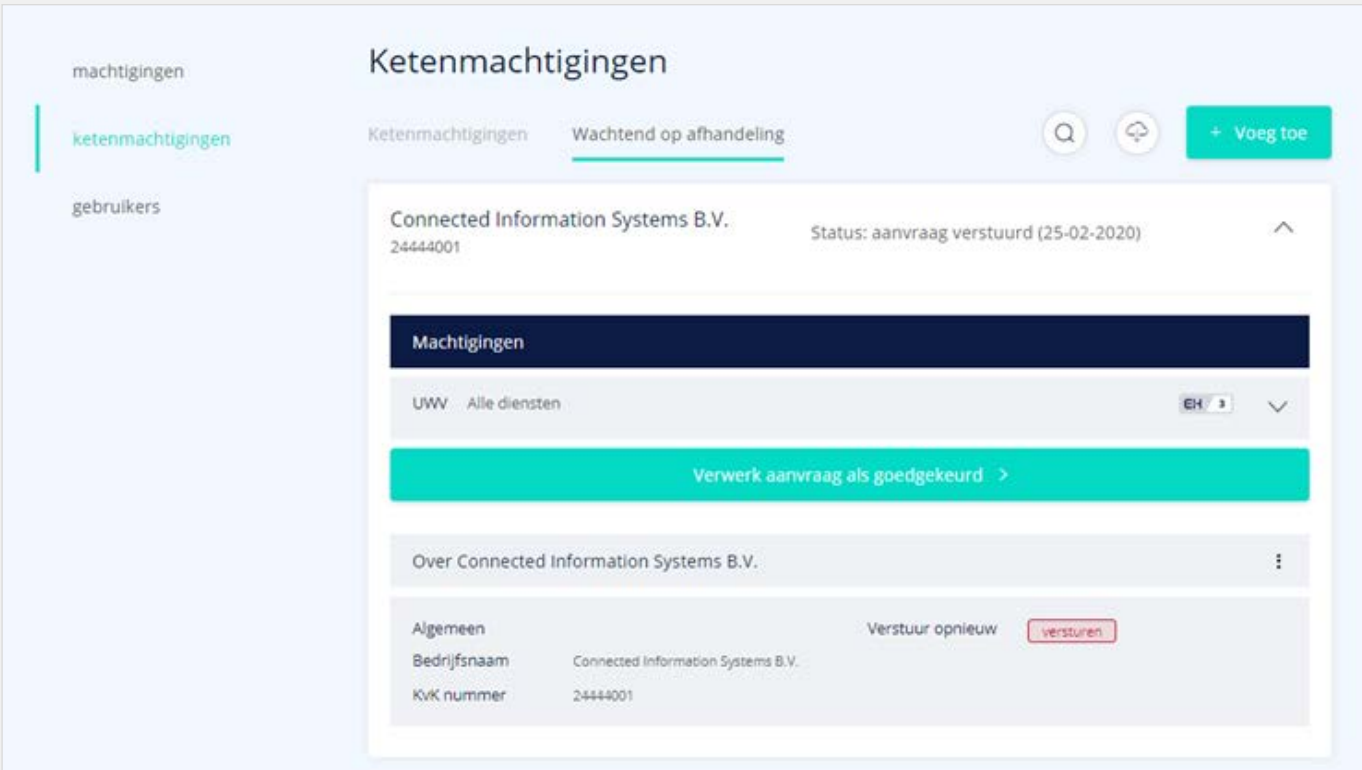
Relatie heeft nog geen contract uitgestuurd door de intermediair en geeft spontaan een ketenmachtiging af via een andere eHerkenning-leverancier. Deze relatie dient vervolgens handmatig toegevoegd te worden in de ketenmachtiging-beheermodule van We-ID.

- Functie om ketenmachtiging als goedgekeurd te verwerken. Meer instructies over deze variant op de volgende pagina's.

## Variant 1: Functie om ketenmachtiging als goedgekeurd te verwerken

### STAP 1: VERWERK AANVRAAG ALS GOEDGEKEURD

- Ga naar het menu '**wachtend op afhandeling**' en open de ketenmachtiging die u wilt verwerken als goedgekeurd.
- Druk vervolgens op de knop '**Verwerk aanvraag als goedgekeurd**'.



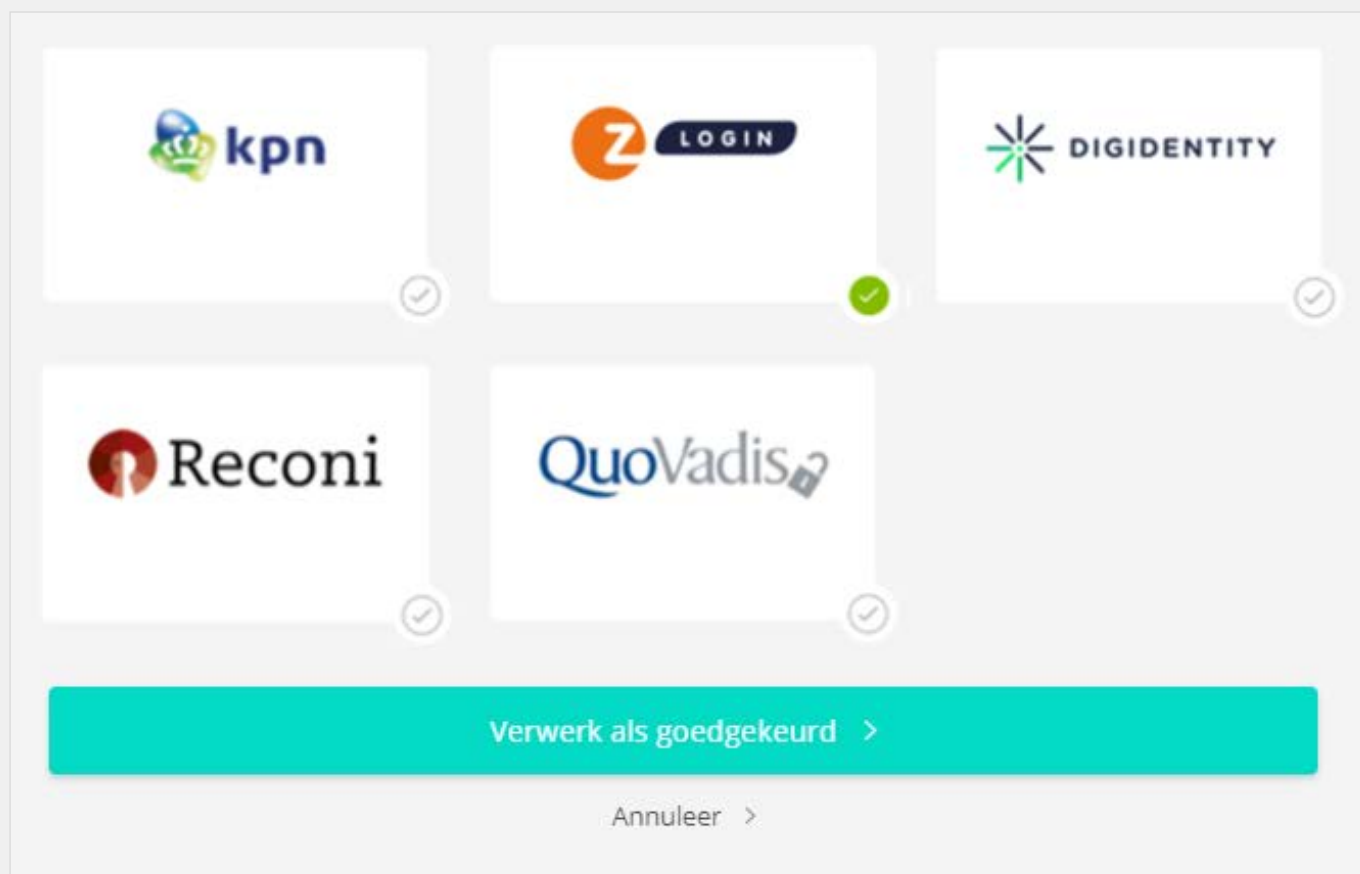
The screenshot displays the 'Ketenmachtigingen' (Chain of Authorizations) management interface. On the left, a sidebar shows navigation options: 'machtigingen', 'ketenmachtigingen' (selected), and 'gebruikers'. The main content area is titled 'Ketenmachtigingen' and has two tabs: 'Ketenmachtigingen' and 'Wachtend op afhandeling' (selected). In the top right corner of the main area, there are search, refresh, and '+ Voeg toe' (Add) icons. The central focus is a card for 'Connected Information Systems B.V.' with the ID '24444001' and a status of 'aanvraag verstuurd (25-02-2020)'. Below this, a 'Machtigingen' (Authorizations) section shows 'UWV - Alle diensten' with a dropdown menu. A prominent green button labeled 'Verwerk aanvraag als goedgekeurd >' is visible. Below the button, there is a section 'Over Connected Information Systems B.V.' with a menu icon. At the bottom, an 'Algemeen' (General) section displays the company name and KvK number, along with a 'Verstuur opnieuw' (Resend) button and a 'versturen' (Send) button.

## Variant 1: Functie om ketenmachtiging als goedgekeurd te verwerken

### STAP 2: KIES DE ORGANISATIE WAAR DE KETENMAGTING IS VASTGELEGD

- Druk vervolgens op de knop '**Verwerk als goedgekeurd**' om de ketenmachtiging te activeren.

Vervolgens wordt er gecontroleerd of de ketenmachtiging inderdaad bij deze organisatie is vastgelegd, als het inderdaad allemaal klopt, dan zult u vervolgens de geactiveerde ketenmachtiging kunnen gebruiken.



Verwerk als goedgekeurd >

Annuleer >

## Variant 2: Registreren van ketenmachtigingen door intermediair die bij andere eHerkenning-leveranciers zijn vastgelegd

Het eHerkenningstelsel maakt het nu mogelijk dat een relatie van een intermediair hun ketenmachtiging elders registreert. Dus niet bij de leverancier van eHerkenning waarmee de intermediair zelf werkt.

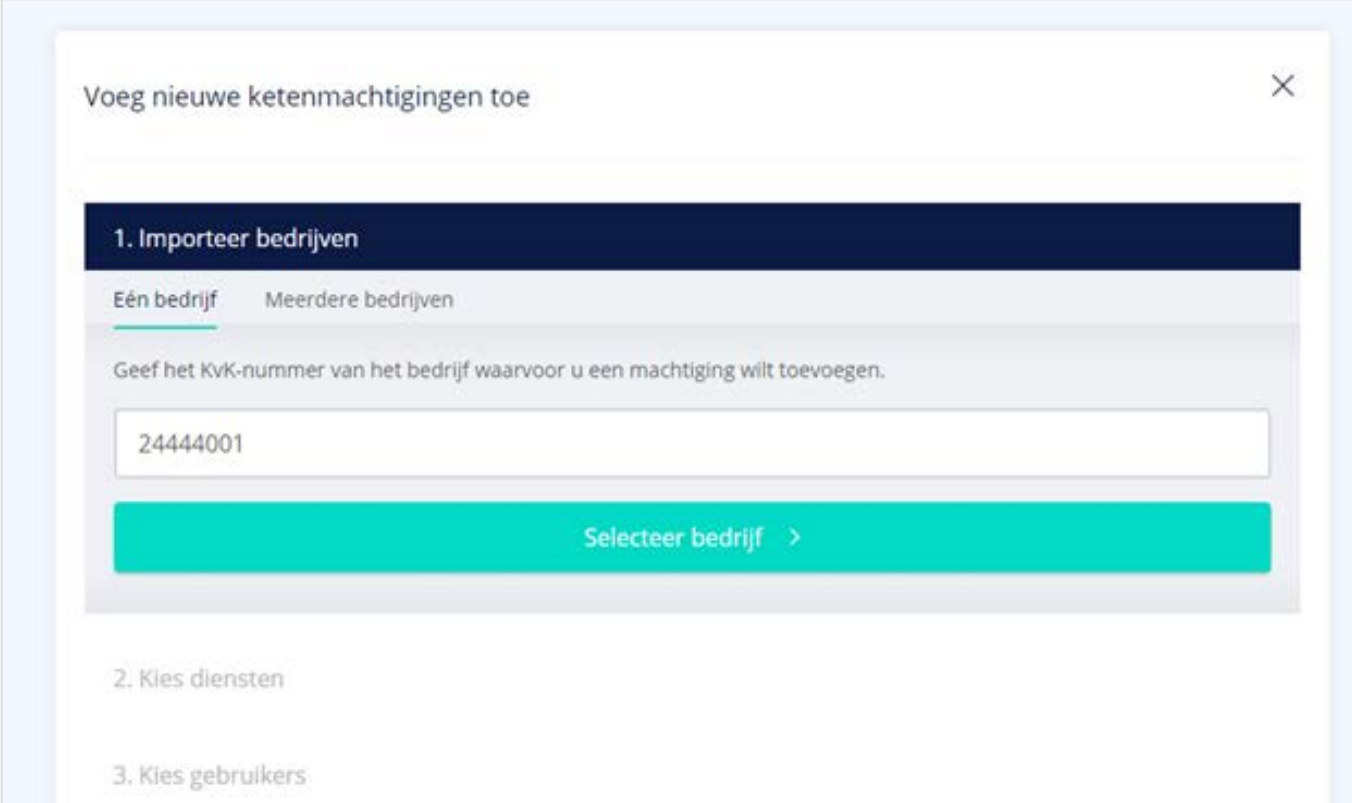
**Welke stappen moet u als intermediair dan volgen?**

### STAP 1: ZORG DAT U DE VOLGENDE INFO VAN UW RELATIE ONTVANGT

- Juiste KvK nummer van uw relatie (8-cijferig hoofdvestigingsnummer).
- Voor welke diensten heeft uw relatie u een ketenmachtiging verstrekt?
- Voor welke termijn bent u gemachtigd? (meestal 5 jaar)
- Bij welke leverancier van eHerkenning heeft de relatie de ketenmachtiging geregistreerd?

### STAP 2: KIES BEDRIJF

- Vul het **KvK nummer** in waarvoor de intermediair een ketenmachtiging wilt activeren.



Voeg nieuwe ketenmachtigingen toe

1. Importeer bedrijven

Eén bedrijf Meerdere bedrijven

Geef het KvK-nummer van het bedrijf waarvoor u een machtiging wilt toevoegen.

24444001

Selecteer bedrijf >

2. Kies diensten

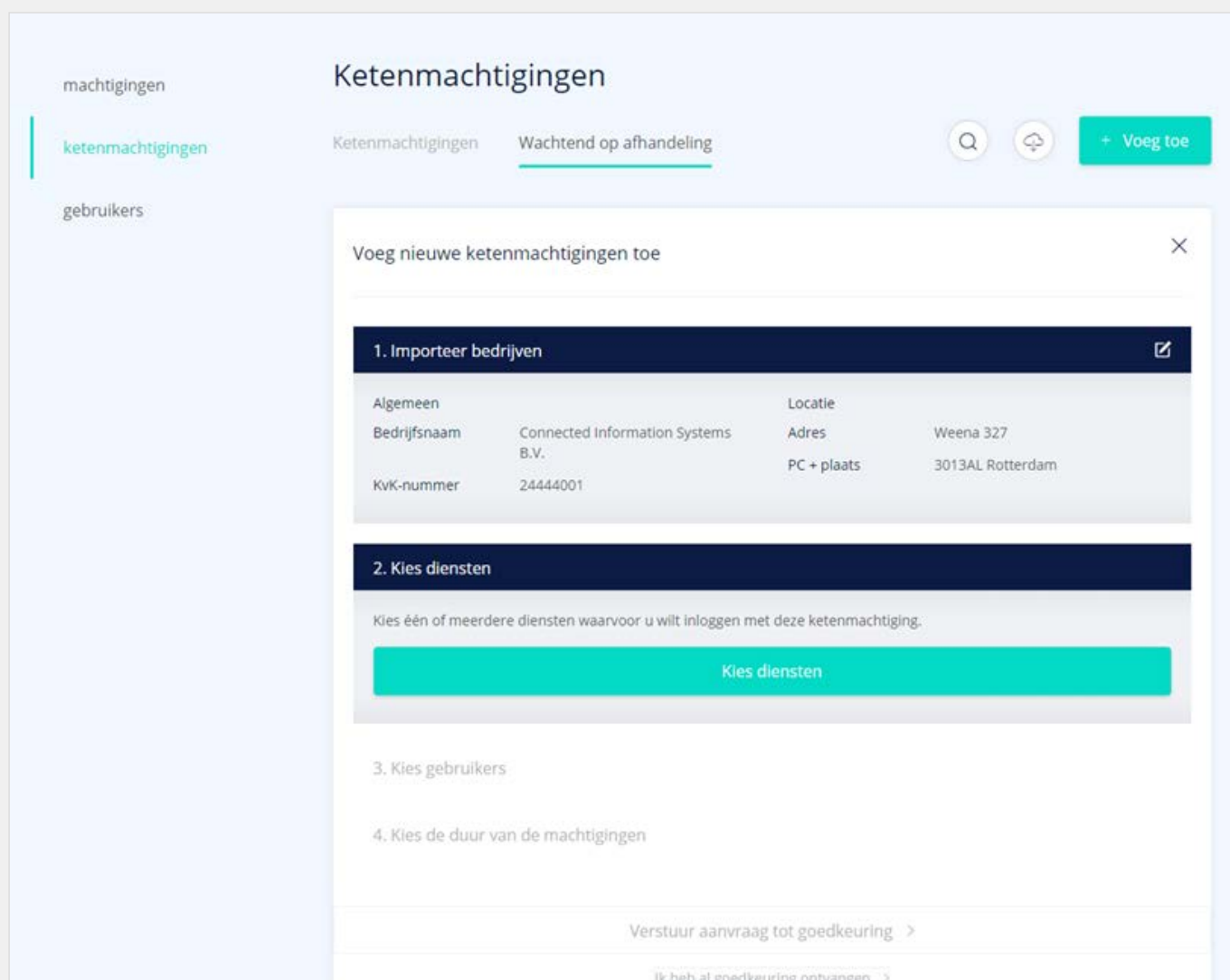
3. Kies gebruikers



## Variant 2: Registreren van ketenmachtigingen door intermediair die bij andere eHerkenning-leveranciers zijn vastgelegd

### STAP 3: KIES DIENSTEN

**Selecteer de diensten** waarvoor de relatie de intermediair heeft gemachtigd.



machtigingen

ketenmachtigingen

gebruikers

## Ketenmachtigingen

Ketenmachtigingen Wachtend op afhandeling

+ Voeg toe

### Voeg nieuwe ketenmachtigingen toe

1. Importeer bedrijven

Algemeen		Locatie	
Bedrijfsnaam	Connected Information Systems B.V.	Adres	Weena 327
KvK-nummer	24444001	PC + plaats	3013AL Rotterdam

2. Kies diensten

Kies één of meerdere diensten waarvoor u wilt inloggen met deze ketenmachtiging.

Kies diensten

3. Kies gebruikers

4. Kies de duur van de machtigingen

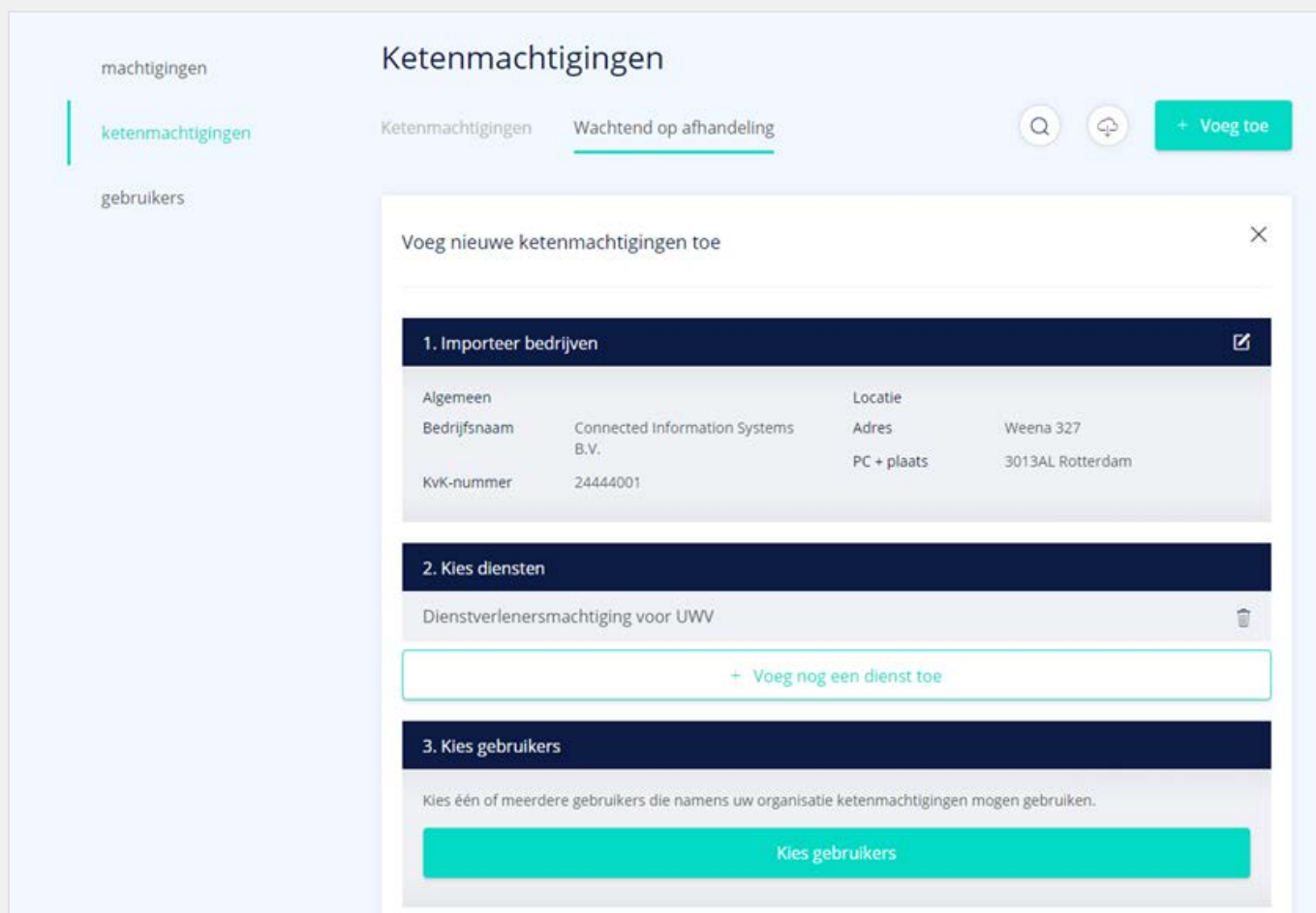
Verstuur aanvraag tot goedkeuring >

Ik heb al goedkeuring ontvangen >

## Variant 2: Registreren van ketenmachtigingen door intermediair die bij andere eHerkenning-leveranciers zijn vastgelegd

### STAP 4: KIES GEBRUIKER

**Selecteer de gebruiker(s)** die bij de intermediair mogen gaan inloggen met de ketenmachtigingen.



The screenshot shows the 'Ketenmachtigingen' (Chain of Trust) management interface. The main menu on the left includes 'machtigingen', 'ketenmachtigingen', and 'gebruikers'. The main content area is titled 'Ketenmachtigingen' and has two tabs: 'Ketenmachtigingen' and 'Wachtend op afhandeling'. A search icon, a refresh icon, and a '+ Voeg toe' button are visible in the top right. A modal window titled 'Voeg nieuwe ketenmachtigingen toe' is open, showing a three-step process:

- 1. Importeer bedrijven**

Algemeen		Locatie	
Bedrijfsnaam	Connected Information Systems B.V.	Adres	Weena 327
KvK-nummer	24444001	PC + plaats	3013AL Rotterdam
- 2. Kies diensten**

Dienstverlenersmachtiging voor UWW

+ Voeg nog een dienst toe
- 3. Kies gebruikers**

Kies één of meerdere gebruikers die namens uw organisatie ketenmachtigingen mogen gebruiken.

Kies gebruikers

## Variant 2: Registreren van ketenmachtigingen door intermediair die bij andere eHerkenning-leveranciers zijn vastgelegd

### STAP 5: KIES DUUR VAN DE MACHTIGING

**Kies hoelang** de ketenmachtiging geldig is die uw relatie aan u heeft gegeven en kies vervolgens de optie **'ik heb al goedkeuring ontvangen'**.

gebruikers

#### Voeg nieuwe ketenmachtigingen toe

1. Importeer bedrijven

Algemeen		Locatie	
Bedrijfsnaam	Connected Information Systems B.V.	Adres	Weena 327
KvK-nummer	24444001	PC + plaats	3013AL Rotterdam

2. Kies diensten

Dienstverlenersmachtiging voor UWV

+ Voeg nog een dienst toe

3. Kies gebruikers

E. Bakker

+ Voeg nog een gebruiker toe

4. Kies de duur van de machtigingen

5 jaar (meest gekozen)

Verstuur aanvraag tot goedkeuring >

Ik heb al goedkeuring ontvangen >

## Variant 2: Registreren van ketenmachtigingen door intermediair die bij andere eHerkenning-leveranciers zijn vastgelegd

### STAP 6: BEVESTIG GEGEVENS

Omdat in het verleden vaak onterecht op deze wijze geprobeerd is ketenmachtigingen vast te leggen, vragen wij u via deze melding om een extra bevestiging.

Deze manier van een ketenmachtiging vastleggen werkt namelijk alleen als een ketenmachtiging door uw relatie bij een andere eHerkenning-leverancier is vastgelegd.

Als u zeker weet, dat dit voor u de goede optie is, klik dan op "**Ja, leg de ketenmachtiging vast**".

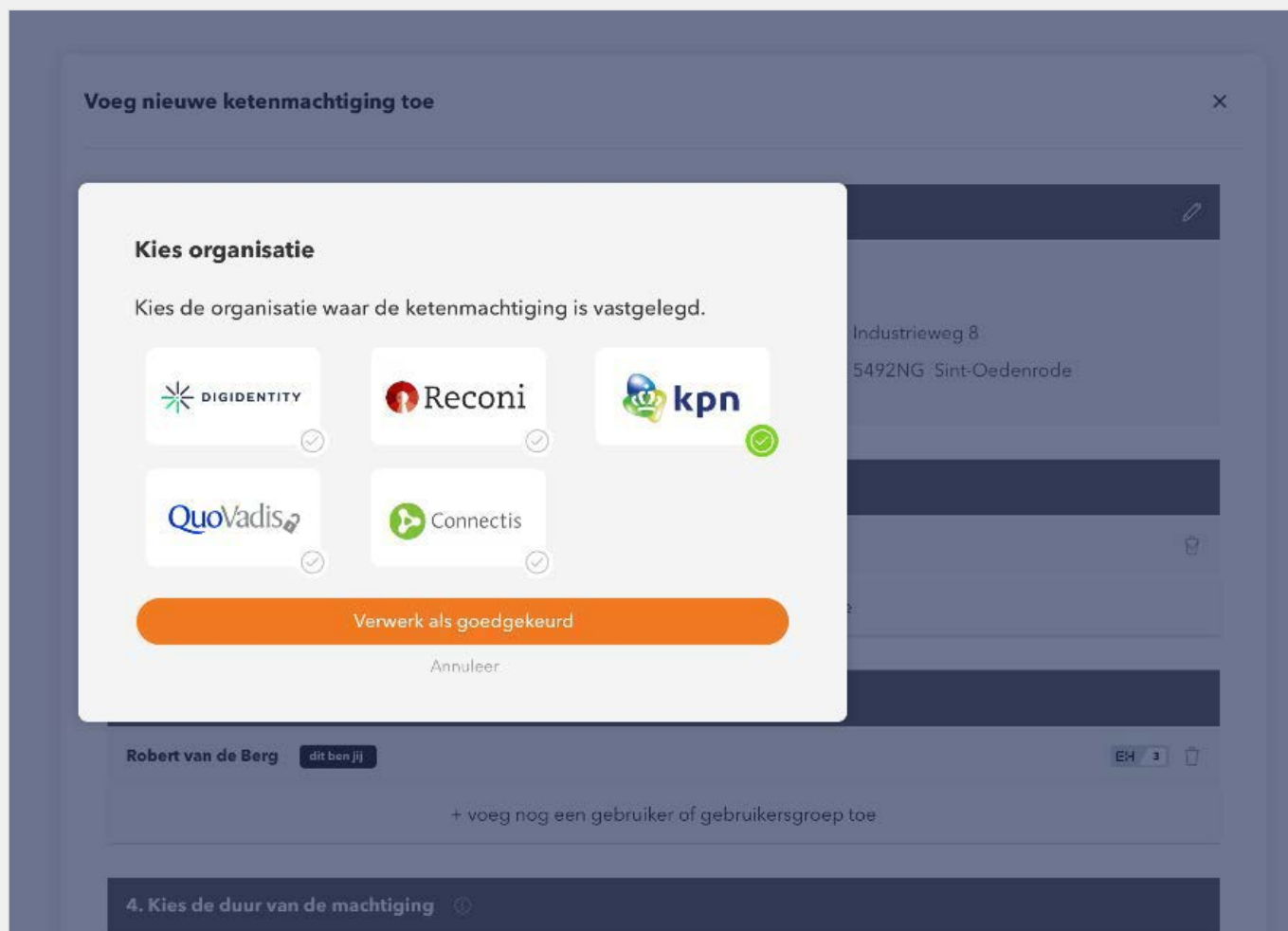


## Variant 2: Registreren van ketenmachtigingen door intermediair die bij andere eHerkenning-leveranciers zijn vastgelegd

### STAP 7: KIES MACHTIGINGEN-REGISTER

Omdat de ketenmachtiging bij een andere eHerkenning leverancier is vastgelegd moet u deze leverancier vastleggen.

Op het moment dat de medewerker van de intermediair met We-ID inlogt bij bijvoorbeeld het UWV dan wordt er in het machtigingen-register van de andere (hier vastgelegde) eHerkenning-leverancier gekeken of deze machtiging nog actief is.



**Voeg nieuwe ketenmachtiging toe**

**Kies organisatie**

Kies de organisatie waar de ketenmachtiging is vastgelegd.

- DIGIDENTITY
- Reconi
- kpn** ✓
- QuoVadis
- Connectis

Verwerk als goedgekeurd

Annuleer

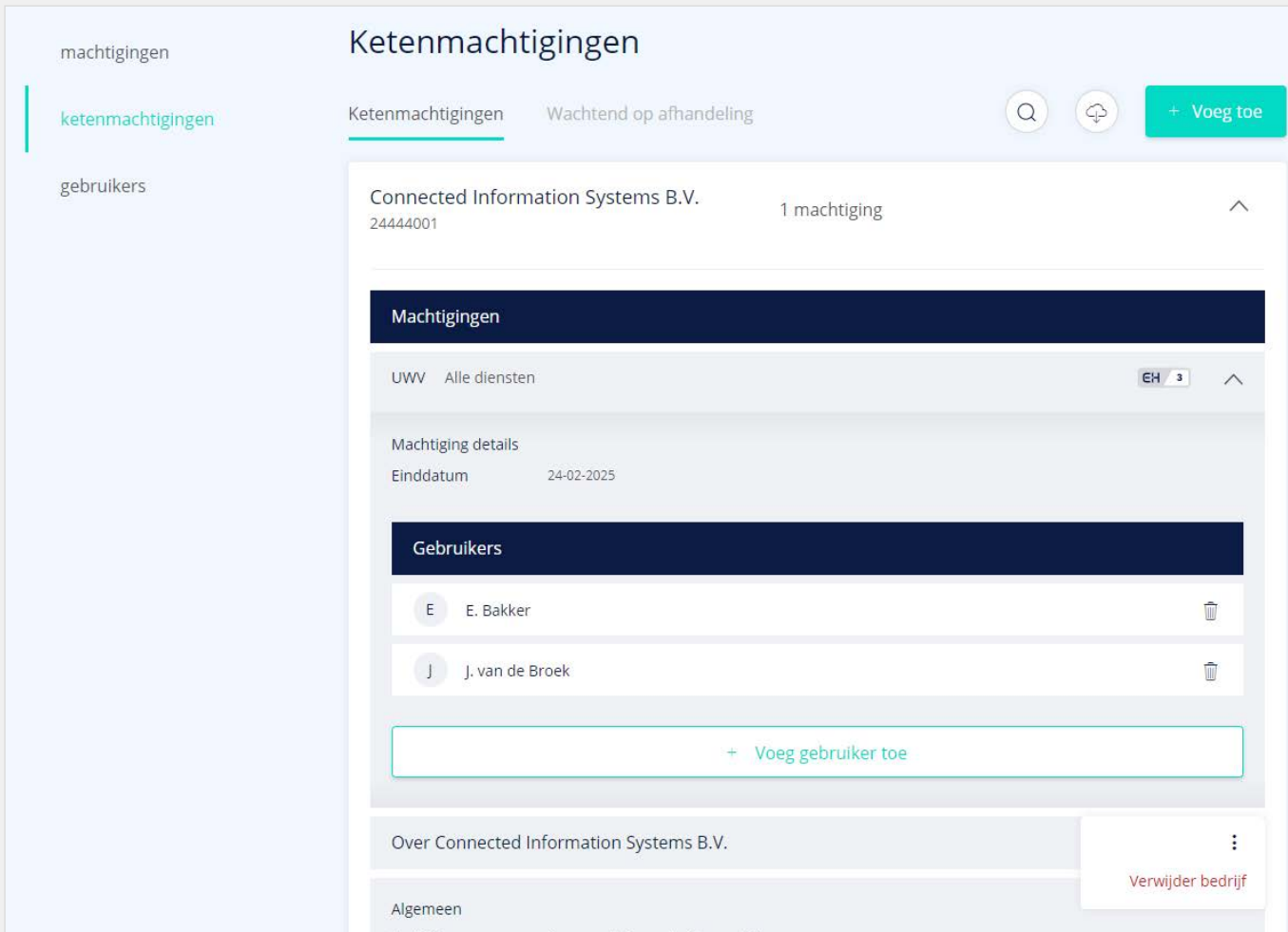
Robert van de Berg dit ben jij EH 3

+ voeg nog een gebruiker of gebruikersgroep toe

4. Kies de duur van de machtiging ⓘ

## Verwijderen van actieve ketenmachtiging

U kunt een geactiveerde ketenmachtiging verwijderen en het abonnement stopzetten. Dit doet u door de geactiveerde ketenmachtiging te openen en vervolgens voor 'verwijder bedrijf' te kiezen. De actieve ketenmachtiging verdwijnt uit de Beheermodule en u kunt dan ook niet meer namens uw relatie inloggen. Het is uw eigen verantwoordelijkheid om vervolgens uw relatie hiervan op de hoogte te stellen.



The screenshot displays the 'Ketenmachtigingen' (Chain of Authorizations) management interface. The left sidebar shows navigation options: 'machtigingen', 'ketenmachtigingen' (selected), and 'gebruikers'. The main content area shows details for 'Connected Information Systems B.V.' (ID: 24444001) with '1 machtiging'. The selected authorization is for 'UWV Alle diensten' (EH 3) with an expiration date of '24-02-2025'. Below this, a list of users is shown: 'E. Bakker' and 'J. van de Broek'. A '+ Voeg gebruiker toe' button is visible. At the bottom, a dropdown menu shows 'Over Connected Information Systems B.V.' and a 'Verwijder bedrijf' button.